

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки

Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ОК 8. ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ТА ЛІДЕРСТВО: SOFT SKILLS ТА
РЕАЛЬНІ КЕЙСИ

Галузь знань: D - Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

Освітньо-професійна програма: Менеджмент і адміністрування

Рівень вищої освіти: другий (магістерський рівень)

Ступінь вищої освіти: магістр

Освітня кваліфікація: магістр менеджменту

Форма навчання: денна/ заочна

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки,
спеціальної освіти та менеджменту

Протокол № 1 від «7» вересня 2026 р.

Т.в.о.завідувача кафедри  О.М.Ключко

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Статус освітнього компоненту	Обов'язковий компонент освітньої програми
Загальна кількість кредитів ECTS	
Кількість годин	Загальний обсяг годин – 120 годин. Для денної форми навчання: лекції – 18 годин; семінарські заняття – 22 години; самостійна робота – 80 годин.
Курс та семестр вивчення освітнього компоненту	Денна форма: курс – 1-й ; семестр – 2-й.
Вид підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	Українська
Кафедра що забезпечує викладання	Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Інформація про викладача, який забезпечує вивчення освітнього компоненту	Кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту. Заслужений вчитель України. Відмінник освіти України Гиря Олексій Олексійович, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту. Заслужений вчитель України. Відмінник освіти України
Інформація про консультації	Очна/ Он-лайн (за потреби)
Пререквізити (передумови для вивчення освітнього компоненту)	Основи комунікативної культури керівника, корпоративна етика та соціальна відповідальність, менеджмент організацій
Постреквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Кадровий менеджмент, конфліктологія та психологія управління, інноваційний менеджмент
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою викладання освітнього компонента є оволодіння методиками професійного розвитку, самовиховання професійних та лідерських якостей, способами впливу на свідомість і поведінку людини, уміннями і навичками управління групою, використання конструктивної маніпуляції та блокування деструктивних маніпулятивних прийомів, здатністю побудови гармонійних

міжособистісних взаємин у колективі, готовністю до виконання професійних ролей у системі відносин «лідер-послідовники», уміннями побудови продуктивних соціальних стосунків в рамках моделей «ціннісного обміну», гуманістичного, трансакційного, дистрибутивного, сервант-лідерства.

Основні завдання вивчення освітнього компонента:

1. Поглиблення, розширення, інтегрування знань про явища, закономірності, теорії, факти, поняття, через які реалізується стійке прагнення до побудови професійної кар'єри.

2. Формування системи понять про сутність, походження, типи, приклади влади і лідерства у суспільстві, шляхи досягнення успіху.

3. Удосконалення професійно важливих якостей: а) важливих для успішності професійного навчання; б) необхідних для реалізації діяльності на нормативно заданому рівні.

4. Створення умов для реалізації лідерського потенціалу, характерні особливості процесу адміністрування і управління, командування через систему практико-орієнтованих завдань.

5. Розвиток здатності до професійної самореалізації, самоусвідомлення кар'єрної орієнтації, розширення кар'єроорієнтованих знань, спеціальних умінь, навичок.

6. Розвиток практичних вмінь стосовно обґрунтованого розвитку професійної кар'єри та удосконалення лідерських навичок:

- здійснювати самоаналіз засобів, якими професійний розвиток реалізуються у реальному житті, ефективно застосовуючи основні концепції та технології менеджменту;

- самостійно здійснювати аналіз професійного середовища за методами SWOT, SMART-аналізу, удосконалювати методи продукування та реалізації лідерського потенціалу в організації;

- реалізовувати професійний досвід та лідерські якості в командній роботі, володіти системою навичок стосовно реалізації управлінських рішень, розробляти й реалізувати інноваційні стратегії менеджменту організації та вдосконалювати відповідальність за їх реалізацію.

3. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність – здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі управління, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності (СК):

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

Програмні результати навчання (ПР):

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Вміти організовувати та проводити дослідження із застосуванням методів управління.

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР4. Робити прогноз щодо розвитку груп, організацій.

ПР5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах.

ПР7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

П10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПР12. Вміти застосовувати сучасні науково-обґрунтовані теорії, підходи, технології визначення умов розвитку/формування/ попередження/ подолання проблем різної категорії громадян відповідно до запиту, враховуючи безпекові умови праці.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Розподіл годин за денною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекції	сем. заняття	сам. робота
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади професійного розвитку та лідерства				
Тема 1. Предмет і завдання курсу «Професійний розвиток та лідерство: soft skills та реальні кейси»	4	1	1	2
Тема 2. Управління професійною кар’єрою	5	1	2	2
Тема 3. Основні переваги гнучкого мислення	4	1	1	2
Тема 4. Планування кар’єри, особливості її планування в різні вікові періоди в умовах війни та повоєнного відновлення	6	1	1	4
Разом за змістовним модулем 1	19	4	5	10
Змістовий модуль 2. Лідер і команда				
Тема 5. Лідер і група	5	1	2	2
Тема 6. Міжособистісні комунікації в груповій або командній роботі	6	1	1	4
Тема 7. Ділові переговори	4	1	1	2
Тема 8. Конфлікти: поняття, причини виникнення та стратегії їх вирішення в професійних комунікаціях	6	1	1	4
Разом за змістовним модулем 2	21	4	5	12
Змістовий модуль 3. Дослідження трудової мотивації та управління конфліктами				
Тема 9. Мотивація трудової діяльності. Управління конфліктами. Групова та командна робота	4	1	1	2
Тема 10. Тайм-менеджмент. Бізнес-планування	6	1	1	4
Тема 11. Лідерство та його роль у сучасному світі.	6	1	1	4
Тема 12. Типи та стилі лідерства	7	1	2	4
Разом за змістовним модулем 3	23	4	5	14
Змістовий модуль 4. Лідер в управлінні якістю роботи				
Тема 13. Організаційні основи управління	8	2	2	4
Тема 14. Моделювання кластеру лідерських якостей	6	2	2	2
Тема 15. Лідерська етика	7	1	2	4
Тема 16. Сутність та особливості формування корпоративної культури	6	1	1	4
Разом за змістовним модулем 4	27	6	7	14
Усього годин	90	18	22	50
Модуль 2				
ККР				15
ІНДЗ				15
Разом	120	18	22	80

5. ОСНОВНІ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Змістовий модуль 1

Теоретичні засади професійного розвитку та лідерства

Тема 1. Предмет і завдання курсу «Професійний розвиток та лідерство: soft skills та реальні кейси»»

Лекція. Теорії професійного розвитку та походження лідерства. Основні цілі кар'єри в умовах війни та повоєнного відновлення. Моделі розвитку кар'єри. М'які навички у плануванні та розвитку кар'єри.

Самостійна робота. Еволюція підходів до класифікації теорій професійного розвитку та лідерства. Особистісний, психоаналітичний, ситуативний, поведінковий та інші підходи.

Семінарське заняття. Управління професійною кар'єрою. Ефективне використання технологій та інструментів підвищення особистої продуктивності. Відстеження та оцінка власного прогресу. Розвиток навичок прийняття рішень щодо пріоритетів.

Тема 2. Управління професійною кар'єрою

Лекція. Кар'єра як процес. Кар'єра як результат. Рушії кар'єрного росту в професійній діяльності.

Самостійна робота. Кар'єрний ріст і професійна деградація. Адаптація методів тайм-менеджменту до особистих потреб і стилів роботи.

Семінарське заняття. Взаємозв'язок між етапами життя і стадіями кар'єри. Практико-орієнтовані методики побудови професійної траєкторії.

Тема 3. Основні переваги гнучкого мислення

Лекція. Навички успішної людини ХХІ століття. Виклики та перешкоди на шляху до гнучкого мислення.

Самостійна робота. Практичні методики розвитку гнучкості. Прояви та вплив гнучкості мислення, як показник психологічного здоров'я та розвитку м'яких навичок.

Семінарське заняття. Адаптація до змін у навколишньому середовищі, вирішення складних завдань та проблем, стимулювання творчості та інновацій, покращення комунікації та співпраці.

Тема 4. Планування кар'єри, особливості її планування в різні вікові періоди в умовах війни та повоєнного відновлення

Лекція. Основні шляхи для успішного професійного зростання в освіті в умовах війни та повоєнного відновлення.

Самостійна робота. Особливості планування кар'єри на різних вікових періодах.

Семінарське заняття. Аналіз переваг та недоліків сучасних кар'єрних стратегій. Моделювання побудови власної стратегії професійного розвитку.

Змістовий модуль 2

Лідер і команда

Тема 5. Лідер і група (колектив). Team building. Самопрезентація, самовираження і комунікація лідера у публічному просторі

Лекція. Характеристики і функції колективу. Міжособистісні відносини

в колективі.

Самостійна робота. Механізми впливу лідера на формування колективу групи.

Семінарське заняття. Роль лідера у формуванні ефективної команди. Комунікація лідера: поняття, види, форми.

Тема 6. Міжособистісні комунікації в груповій або командній роботі

Лекція. Комунікація в міжособистісних відносинах.

Самостійна робота. Емоційний інтелект лідера.

Семінарське заняття. Робота лідера з командою.

Тема 7. Ділові переговори

Лекція. Організаційні основи сучасного управління.

Самостійна робота. Комуникативні навички лідера.

Семінарське заняття. Соціальне лідерство.

Тема 8. Конфлікти: поняття, причини виникнення та стратегії їх вирішення в професійних комунікаціях

Лекція. Конфлікти: поняття, причини виникнення та стратегії їх вирішення в професійних комунікаціях

Самостійна робота. Спільне лідерство.

Семінарське заняття. Управління конфліктами.

Змістовий модуль 3

Дослідження трудової мотивації та управління конфліктами

Тема 9. Мотивація трудової діяльності. Управління конфліктами. Групова та командна робота

Лекція. Мотивація як фактор ефективної професійної діяльності. Критерії та умови використання мотивації в професійній діяльності.

Самостійна робота. Психологічні аспекти лідерства.

Семінарське заняття. Мотивація трудової діяльності.

Тема 10. Тайм-менеджмент. Бізнес-планування

Лекція. Особливості застосування методів тайм-менеджменту.

Самостійна робота. Сутність бізнес-планування. Основні показники бізнес-планування. Стресостійкість.

Семінарське заняття. Принципи правильної постановки цілей і завдань, планування через пріоритетність.

Тема 11. Лідерство та його роль у сучасному світі

Лекція. Моделювання кластеру лідерських якостей.

Самостійна робота. Харизма лідера.

Семінарське заняття. Лідерська етика.

Тема 12. Типи та стилі лідерства

Лекція. Реалізація стилів лідерства в системі управління

Самостійна робота. Етика та цінності в лідерстві.

Семінарське заняття. Командне лідерство.

Змістовий модуль 4

Лідер в управлінні якістю роботи

Тема 13. Організаційні основи управління

Лекція. Лідерство та керівництво у структурі психології соціальних

груп.

Самостійна робота. Основи роботи в команді. Методики тимбілдінгу

Семінарське заняття. Технологічні аспекти формування та розвитку корпоративної культури.

Тема 14. Моделювання кластеру лідерських якостей

Лекція. Етапи самовдосконалення лідерських якостей.

Самостійна робота. Розвиток лідерського потенціалу.

Семінарське заняття. Відбір і характеристика лідерських якостей.

Ретроспективний аналіз якостей лідера.

Тема 15. Лідерська етика

Лекція. Організаційна етика.

Самостійна робота. Гендерні аспекти лідерства.

Семінарське заняття. Резонансне лідерство та його психологічні основи.

Тема 16. Сутність та особливості формування корпоративної культури

Лекція. Лідерство як риса діяльності управлінської команди.

Самостійна робота. Роль керівника в розвитку етичної культури та дотриманні етичних норм.

Семінарське заняття. Імідж як складник діяльності управлінської команди. Розвиток особистості сучасного лідера.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідницьке завдання здобувачів вищої освіти полягає у поглибленому вивченні способів і методів управління організацією при вирішенні завдань соціально-економічного розвитку, формування у студентів розуміння законів і принципів, за якими створюються і розвиваються організації, відбувається процес управління ними, формування студента як менеджера організації, здатного виконувати функціональні обов'язки різних рівнів управління в конкурентному освітньому середовищі, розвиток у студентів навичок роботи в команді та використання управлінської інформації для прийняття ефективного управлінського рішення, визначення ступеню узгодженості змін; аналіз змін ознаки під впливом контролюючих умов та оформляється як науковий реферат.

Здобувач вищої освіти може обрати одну із запропонованих викладачем тем наукового дослідження, або виконати індивідуальне науково-дослідницьке завдання з врахуванням власних наукових інтересів.

Орієнтовна тематика наукових рефератів

1. Розвиток професійних навичок працівників (формування лідерських якостей та комунікативних навичок; управління стресом і подолання професійного вигорання, інклюзивна освіта та забезпечення рівного доступу до якісного навчання.

2. Еволюція теорій лідерства.

3. Теорії особистісних якостей.

4. Стилi лiдерства.
- 5 . Особистiсть i лiдерство.
6. Моделi особистостi.
7. Якостi особистостi i поведiнка лiдера.
8. Авторитарнiсть i лiдерство.
9. Особистiсть i стиль лiдерства : роль харизми.
10. Потенцiал i компетентнiсть лiдера.
11. Ментальнi моделi лiдерства.
12. Емоцiйний iнтелект i лiдерство.
13. Становлення морального лiдера.
14. Роль м'яких навичок у роботi лiдера.
15. Роль пiдлеглих у дiяльностi лiдера.
16. Стратегiї управлiння.
17. Лiдерство i мотивацiя.
18. Лiдер як майстер комунiкацiй.
19. Особиста роль лiдера команди.
- 20 . Жiночий стиль лiдерства.
21. Джерела влади лiдера в органiзацiї.
22. Стратегiчне лiдерство.
23. Еволюцiя лiдерства.
24. Стратегiя конкуренцiї i стратегiя спiвробiтництва.
25. Використання case-study у роботi лiдера.

ЗМIСТ МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Модульна контрольна робота №1

Варіант 1

1. Стимули, мотиви та бар'єри особистісно-професійного саморозвитку.
2. Ієрархія потреб. Теорія набутих потреб.

Варіант 2

1. Поняття та складові професійної компетентності.
2. Громадянська та соціальна компетентності: формування культури демократії і рефлексивної компетентності.

Варіант 3

1. Профілактика стресу та професійного вигорання.
2. Стратегія конкуренції і стратегія співробітництва.

Модульна контрольна робота №2

Варіант 1

1. Особистісно-професійний розвиток в умовах глобальних змін.
2. Емоційний інтелект і лідерство.

Варіант 2

1. Поведінкові теорії.
2. Ключові навички успішних людей. Кращі практики.

Варіант 3

1. Профілактика стресу та професійного вигорання.
2. Теорії взаємовідносин

Модульна контрольна робота №3

Варіант 1

1. Моделювання персонального розвитку та кар'єрних траєкторій.
2. Стратегії управління.

Варіант 2

1. Розвиток власних комунікацій та взаємодії.
2. Ментальні моделі лідерства.

Варіант 3

1. Розробка програми особистісно-професійного саморозвитку.
2. Бар'єри ефективного спілкування.

Модульна контрольна робота №4

Варіант 1

1. Теорії особистісних якостей.
2. Корпоративна культура. Значення культури організації.

Варіант 2

1. Розвиток власних комунікацій та взаємодії.
2. Особистість і лідерство.

Варіант 3

1. Розвиток особистого потенціалу підлеглих і лідера.
2. Особистість і стиль лідерства : роль харизми.

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Культура самовираження та лідерство в освіті: життєтворчі перспективи особистості та його інноваційна компетентність
2. Підприємницька компетентність в освіті: філософія та методики формування здатності до навчання впродовж життя
3. Громадянська та соціальна компетентності: формування культури демократії і рефлексивної компетентності
4. Розвиток soft skills працівників (формування лідерських якостей та комунікативних навичок; управління стресом і подолання професійного вигорання, інклюзивна освіта та забезпечення рівного доступу до якісного навчання.
5. Визначення лідерства.
6. Порівняння менеджменту та лідерства.
7. Визначення напрямку діяльності лідера в групі.
8. Еволюція теорій лідерства.
9. Історичний огляд основних концепцій лідерства.
10. Теорії великого людини.
11. Теорії особистісних якостей.

12. Поведінкові теорії.
13. Імовірнісні теорії.
14. Теорії впливу.
15. Теорії взаємовідносин.
16. Ситуаційні теорії.
17. Стили лідерства.
18. Поведінка лідера.
19. Особистість і лідерство.
20. Модель особистості.
21. Якості особистості і поведінка лідера.
22. Авторитарність і лідерство.
23. Цінності і установки.
24. Інструментальні та термінальні цінності.
25. Особистість і стиль лідерства : роль харизми.
26. Потенціал і компетентність лідера.
27. Ментальні моделі лідерства.
28. Сприйняття: як лідери інтерпретують досвід.
29. Розвиток мислення лідера. Незалежність мислення.
30. Відкритість свідомості лідера.
31. Системне мислення лідера. Soft skills у розвитку мислення.
32. Вдосконалення лідером власної особистості.
33. Емоційний інтелект і лідерство.
34. Становлення морального лідера.
35. Дотримання лідером моралі.
36. Встановлення лідером контролю у порівнянні зі служінням людям.
37. Авторитарний менеджмент.
38. Менеджмент участі.
39. Роль підлеглих у діяльності лідера.
40. Стили поведінки підлеглих.
41. Розвиток особистого потенціалу підлеглих і лідера.
42. Джерела влади підлеглих і лідера. Джерела посадової влади.
43. Стратегії управління.
44. Лідерство і мотивація.
45. Теорії мотивації, які розглядають потреби людини.
46. Ієрархія потреб. Теорія набутих потреб.
47. Комунікація менеджера.
48. Комунікація лідера.
49. Лідер як майстер комунікацій. Роль м'яких навичок в комунікації.
50. Команди в організаціях.

51. Стадії розвитку команд.
52. Типи і характеристики команд.
53. Особиста роль лідера команди.
54. Різноманітність в наші дні. Визначення різноманітності.
55. Необхідність організаційної різноманітності.
56. Жіночий стиль лідерства.
57. Організаційні стадії визнання різноманітності.
58. Перешкоди, що постають перед лідерами.
59. Рішення проблем різноманітності.
60. Особисті якості, необхідні лідерів організації з різноманітним складом персоналу.
61. Лідерство як система фреймів. Структурний кадр.
62. Фрейм людських ресурсів. Політичний кадр. Символічний кадр.
63. Влада, вплив і лідерство.
64. П'ять типів влади лідера.
65. Реакції на застосування влади.
66. Джерела влади лідера в організації.
67. Посилення влади за рахунок політичної активності.
68. Стратегічне лідерство.
69. Корпоративна культура. Значення культури організації.
70. Етичні цінності організацій.
71. Еволюція лідерства.
72. Стратегія конкуренції і стратегія співробітництва.
73. Стратегії повсякденних змін.
74. Здійснення керівництва у період скорочення персоналу.
75. Керівництво організацією в період впровадження інновацій.
76. Інноваційна організація.
77. Стадії особистого творчого процесу.
78. Негативні наслідки змін.
79. Способи подолання опору.
80. Використання case-study у роботі лідера.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ОЦІНЮВАННЯ

Методи викладання та навчання:

- МН1. Словесний метод.
- МН2. Наочний метод.
- МН3. Самостійне навчання.
- МН4. Практичний метод.
- МН5. Проблемно-пошуковий метод.
- МН6. Дослідницький метод.
- МН7. Інтерактивні методи навчання.

Види контролю: поточний та підсумковий (модульний, семестровий).

Форми оцінювання:

Формативне оцінювання:

ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання.

ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.

ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень.

ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання.

Сумативне оцінювання:

СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях.

СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу.

СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання.

СО4. Виконання модульної контрольної роботи.

СО6. Підсумковий контроль (диференційований залік).

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), шкалою (A,B,C,D,E,FX,F), національною 4-х бальною шкалою для екзамену/диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Накопичувальна бально-рейтингова система передбачає оцінювання за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, що спрямовані на опанування змісту освітнього компонента з даної освітньо-професійної програми. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється у формі поточного, модульного та підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю знань здобувачів можуть бути усна відповідь та доповнення під час заняття, а також письмові роботи, що передбачені планами семінарських занять. Максимальна сума балів під час поточного контролю на кожному із семінарських занять становить 3 бали, і за самостійну роботу кожної теми змістового модуля – 1 бал.

Модульний контроль проводиться як підсумкова контрольна робота за даним змістовим модулем з метою оцінки результатів знань здобувачів вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля. Модульна контрольна робота передбачає виконання здобувачами письмової відповіді на питання за визначеними варіантами. Результати модульної контрольної роботи зі змістового модуля оцінюються за

5-бальною шкалою. Виконання індивідуального науково-дослідницького завдання (ІНДЗ) з даного освітнього компонента оцінюється у 12 балів. Підсумковий контроль знань – екзамен, який оцінюється у 20 балів. Форма проведення підсумкового контролю – усна.

Сумарна мінімальна кількість балів, яку необхідно набрати для отримання позитивної оцінки з окремого освітнього компонента – 60 балів. При цьому здобувач повинен отримати необхідний мінімум з кожного модуля, включаючи результати самостійної роботи.

Здобувач не може бути допущений до складання підсумкового контролю знань з освітнього компонента, якщо він не склав усі передбачені модульні контрольні роботи. Якщо здобувач не набрав потрібної кількості балів (мінімум 35), то він не допускається до підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти, які протягом триместру набрали необхідну кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни, – не менше 60 балів, мають можливість: не складати екзамен, а отримати його автоматично, відповідно до рейтингової оцінки, переведеної в оцінку за національною шкалою; складати екзамен з метою підвищення рейтингу з освітнього компонента.

Якщо здобувач виконав і захистив всі види робіт передбачені освітнім компонентом, брав активні участь на заняттях, то до його підсумкової оцінки додаються заохочувальні бали (до 15 балів). Загальна підсумкова оцінка здобувача вищої освіти з освітнього компонента розраховується за накопичувальною системою і дорівнює сумі всіх балів, які було здобуто на кожному з етапів контролю – поточного, модульного контролю, підсумкового контролю, та заохочувальних балів.

Розподіл балів

	Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					Змістовий модуль 3				
Складові змістових модулів	T1	T2	T3	T4	МК1	T5	T6	T7	T8	МК2	T9	T10	T11	T12	МК3
Кількість балів за темами, у т. ч. за видами робіт	3	3	3	3	5	3	3	3	3	5	3	3	3	3	5
семінарські заняття	2	2	2	2		2	2	2	2		2	2	2	2	
самостійна робота	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
Кількість балів за модуль	17					17					17				

	Змістовий модуль 4					ІНДЗ	Підсумковий контроль	Загальна сума балів
Складові змістових модулів	T13	T14	T15	T16	МК4	12	20	100
Кількість балів за темами, у т. ч. за видами робіт	3	3	3	3	5			
семінарські заняття	2	2	2	2				
самостійна робота	1	1	1	1				
Кількість балів за модуль	17							

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для диференційованого заліку, курсової роботи
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
31-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

7. ЗМІСТ ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення

1. Лідерство та управління: Курс лекцій для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОПП: Менеджмент і адміністрування / укладач О.О. Гиря Суми: НВВ КЗ СОППО, 2024. 196 с.

2. Професійний розвиток та лідерство: навчально-наочний посібник з навчальної дисципліни «Професійний розвиток та лідерство» для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент

ОПП: Менеджмент і адміністрування / укладач О.О. Гиря Суми: НВВ КЗ СОІППО, 2024. 64 с.

3. Гиря О.О. Професійний розвиток та лідерство: Словник базових термінів. Суми: НВВ КЗ СОІППО, 2025. 115 с.

4. Професійний розвиток та лідерство: методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОПП: Менеджмент і адміністрування. Суми: НВВ КЗ СОІППО, 2024. 84 с.

5. Професійний розвиток та лідерство: методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОПП: «Менеджмент і адміністрування». Суми: НВВ КЗ СОІППО, 2024. 112 с.

Рекомендована література

1. Архангельський Г. Тайм-менеджмент у сучасному світі. Київ: Наш Формат, 2024. 300 с.

2. Баніт О. Професійний розвиток управлінського персоналу в транснаціональних корпораціях: навч.-метод. посібник / О.В. Баніт. Київ: ДКС-Центр, 2017. 122 с.

3. Білоусова А.Ю., Лисянський Е.О., Омеляненко М.О. Професійний розвиток персоналу. Економічний форум. 2018. № 3. С. 264–269. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfor_2018_3_44

4. Вербовська Л., Боднар Г., Микитюк Н. Технології лідерства в організації : конспект лекцій. Івано-Франківськ : Видавництво «ІФНТУНГ», 2021. 80 с.

5. Візо Л., Ібрагімова І., Кіготь О. Розвиток лідерства : монографія. Київ, 2012. 400 с.

6. Гладкова В. М. Професійне самовдосконалення менеджерів вищих навчальних закладів. Монографія. Київ: Освіта України, 2013. 355 с.

7. Гура Т., Романовський О., Книш А. Психологія лідерства в бізнесі : навч. посіб. Харків : Друкарня Мадрид, 2017. 100 с.

8. Драган О.І., Бергер А.Д., Мізюк А.О. Професійний розвиток персоналу згідно умов трансформацій у підприємстві. Київський економічний науковий журнал. 2024. № 4. С. 71–78.

9. Драфт Р. Л. Уроки лідерства / Переклад з англ. А. Козлова, 2006. 480 с.

10. Друкер П. Виклики для менеджменту ХХІ ст. : пер. з англ. Київ : КМ-Букс, 2020. 240 с.

11. Закон України «Про професійний розвиток працівників» №4312-VI від 12.01. 2012 р. // [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>

12. Корчагіна І. Самодисципліна 2.0. Харків: Vivat, 2026. 310 с.

13. Лідерство : навч.-метод. посіб. для студ. економ. спец. закл. вищ. освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини; уклад. Г. М. Чирва. Умань, 2022. 200 с.

14. Лідерство та команда в публічному управлінні : конспект лекцій / укладачі: К. В. Таранюк, Я. В. Кобушко. Суми : Сумський державний університет, 2020. 175 с.
15. Лідерство та комунікації в організації : навчальний посібник / упорядники: Н. Я. Михаліцька, М. Р. Яцик. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с.
16. Лідерські якості в професійній діяльності : навч. посібник / О. Г. Романовський та ін. Харків : НТУ «ХПІ», 2017. 143 с.
17. Мирончук Н. М. Основи самоорганізації у професійній діяльності : навч.-метод. посіб. / Н. М. Мирончук. Житомир : ЖДУ ім. І.Ф. Франка, 2020. 133 с.
18. Основи лідерства. Наукові концепції (середина ХХ – початок ХХІ ст.) : навч. посіб. / О. О. Нестуля, С. І. Нестуля. Полтава : ПУЕТ, 2016. 375 с.
19. Особистість як суб'єкт подолання кризових ситуацій: психологічна теорія і практика : монографія. Суми : Вид-во Суми ДПУ імені А.С. Макаренка, 2017. 540 с.
20. Планування й розвиток професійної кар'єри учнівської молоді у системі професійно-технічної освіти: навчальний посібник. / С. Алексеева, Л. Єршова, Д. Закатнов, В. Лозовецька, В. Орлов. Житомир: «Полісся», 2018. 186 с.
21. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту : кол. моногр. / [М. В. Семикіна, С. В. Дудко, А. А. Орлова та ін.] ; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. Кропивницький : КОД, 2021. 442 с.
22. Професійний розвиток персоналу підприємств у країнах Європейського Союзу: посібник / Л.П. Пуховська, А.О. Ворначев, С.О. Леу; за наук. ред. Л.П. Пуховської. Київ: ІІТО НАПНУ, 2015. 176 с.
23. Психологія управлінської діяльності лідера : навчальний посібник / О. Г. Романовський, О. С. Пономарьов, Т. В. Гура та ін. Харків, 2017. 100 с.
24. Резвих Є.І. Стадії професійного становлення особистості у дорослому віці. Scientific Collection «InterConf», (95): with the Proceedings of the 2-nd International Scientific and Practical Conference «Scientific Goals and Purposes in XXI Century» (January 19-20, 2022). Seattle, USA: ProQuest LLC, 2022. С. 331-336.
25. Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Є. Барань, Т. Федорів; за заг. ред. І. Ібрагімової. К. : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. 400 с.
26. Самоорганізація та професійний розвиток [Електронний ресурс]: конспект лекцій : навч. посіб. для здобувачів освітньої програми «Промисловий маркетинг» спец. D5 «Маркетинг» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад. А.Ю. Тривайло, Ю.В. Фісун, В.Л. Сібрук. Електрон. текст. дані (1 файл). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2026. 151 с.

27. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посібн. / за наук. ред. Л. М. Сергеевої. Івано-Франківськ. «Лілея-НВ». 2015. 296 с.

28. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера: навч. посіб. : рек. МОН України як навч. посіб. для студ. ВНЗ / Л. І. Скібіцька. К.: Центр учбової літератури, 2009. 191 с.

29. Станчишин В., Жильцова О. Soft skills: бути собою. Управлінські практики та психологія м'яких навичок. К.: Віхола. 2025. 224 с.

30. Сургунд Н. А. Професійна мобільність як складова системи професійного розвитку сучасного фахівця / Н. А. Сургунд. Вісник Національного університету оборони України : зб. наук. пр. К., 2014. Вип. 3 (40). С. 340-345.

31. Тарасенко В. С. Професійний розвиток менеджера : навчально-методичний посібник. Одеса : «Фенікс», 2021. 86 с. URL: : <https://doi.org/10.32837/11300.15568>

32. 12 soft skills 21 століття. Коуч-книжка для натхнення і розвитку. К.: Моноліт. 2026. 208 с.

Інформаційні ресурси

1. Bookos: electronic English-language library. URL: <http://pl.bookos.org/>
2. European CAF Resource Centre, EIPA. URL: <https://www.eipa.eu/portfolio/european-caf-resource-centre/>
3. Public Service Europe. URL: <http://www.publicserviceeurope.com/>
4. Верховна Рада України : офіц. веб-портал. URL: <http://rada.gov.ua/>
5. Головний правовий портал України. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
6. Кабінет Міністрів України : офіц. веб-портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
7. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
9. Національна історична бібліотека України. URL: <https://nibu.kyiv.ua/>
10. Національне агентство України з питань державної служби : офіц. вебпортал. URL: <http://www.nads.gov.ua/>
11. Портал професійних психологів України «У психолога». URL: <http://upsihologa.com.ua/>
12. Президент України: офіц. інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua/>
13. Центр політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua/>

8. ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Політика щодо відвідування

Здобувач освіти зобов'язаний відвідувати всі аудиторні заняття згідно розкладу, не запізнюватися. Дотримуватися етики поведінки. У випадку своєї відсутності здобувач зобов'язаний попередити викладача та пояснити причину пропуску занять.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Здобувач зобов'язаний готуватися до кожного аудиторного заняття. У випадку відсутності здобувача на занятті з поважних причин (документальне підтвердження) він має право виконати завдання пропущеного заняття та отримати відповідну кількість балів. У випадку пропуску заняття без поважних причин здобувач має право виконати відповідні завдання та отримати бали. При пропуску лекційних занять викладач під час індивідуальних консультацій може додатково провести усну співбесіду за темою. Для відпрацювання семінарських занять здобувач вищої освіти повинен виконати письмову роботу з даної теми.

Індивідуальні науково-дослідницькі завдання мають бути надіслані до початку залікової сесії. Всі завдання, що передбачені освітнім компонентом, здобувач зобов'язаний виконувати згідно встановлених термінів та надсилати на перевірку у відповідний канал спільної команди, що розташована на платформі Microsoft Teams. Передача виконаних поточних завдань не передбачена. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Політика оцінювання

Оцінювання здобутків студентів є прозорим та об'єктивним. Викладачі на першому занятті знайомлять здобувачів вищої освіти зі структурою і цілями, переліком компетентностей, та їх співвідношенням із програмними результатами навчання з ОК, з формами та критеріями оцінювання з дисципліни.

В процесі вивчення ОК здобувачі мають можливість отримати додаткову та уточнювальну інформацію в межах індивідуального консультування викладачами та кураторами. Викладач зобов'язаний на запит здобувача прокоментувати переваги та недоліки його роботи, що визначили той чи інший бал.

Політика щодо академічної доброчесності

Всі завдання виконуються студентом самостійно. Списування під час контрольних робіт та екзаменів/диференційованих заліків заборонені (у т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн опитуванні. Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Положення про академічну доброчесність КЗ СОІППО.

Політика комунікації

Комунікативний процес між викладачем та здобувачем вищої освіти відбувається як індивідуально, так і у груповій формі через канал відповідного освітнього компонента у команді в Teams Microsoft, через електронну пошту та месенджери (Viber; Telegram).