

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки
Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ
ІННОВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(Шифр за ОПП: ОК 15)**

Галузь знань: D - Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність: D3 Менеджмент
Освітньо-професійна програма: Менеджмент і адміністрування
Рівень вищої освіти: другий (магістерський рівень)
Ступінь вищої освіти: магістр
Освітня кваліфікація: магістр менеджменту
Форма навчання: денна/заочна

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки,
спеціальної освіти та менеджменту
Протокол № 1 від «7» вересня 2026 р.
Т.в.о.завідувача кафедри  О.М.Клочко

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Статус освітнього компоненту	Обов'язковий компонент освітньої програми
Загальна кількість кредитів ECTS	3
Кількість годин	Загальний обсяг годин – 90 годин. Для денної форми навчання: лекції – 14 годин; семінарські заняття – 16 годин; самостійна робота – 60 годин. Для заочної форми навчання: лекції – 8 годин; семінарські заняття – 10 годин; самостійна робота – 72 годин.
Курс та семестр вивчення освітнього компоненту	Денна форма: курс – I; семестр – 1. Заочна форма: курс – I; семестр – 1.
Вид підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	Українська
Кафедра що забезпечує викладання	Педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Інформація про викладача, який забезпечує вивчення освітнього компоненту	Гузенко Оксана Вікторівна – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри
Інформація про консультації	За потреби
Пререквізити (передумови для вивчення освітнього компоненту)	Методологія та організація наукових досліджень Менеджмент організацій Кадровий менеджмент Професійний розвиток та лідерство
Постреквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Грантрайтинг, Самоменеджмент управлінської діяльності, Управління проектами, ІТ технології в менеджменті
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Метою викладання освітнього компоненту є формування у магістрантів знаннєвої складової щодо теоретичних та практичних аспектів інноваційного менеджменту, зокрема з технологіями управління інноваційними процесами в організаціях, а також здатностей до забезпечення ефективного управління інноваційною діяльністю, визначення стратегії інноваційного розвитку суб'єктів господарювання, її узгодження з загальними засадами соціальної модернізації і науково-технічного розвитку.

Основні завдання вивчення освітнього компоненту:

– ознайомлення магістрантів з теоретичними та практичними аспектами інноваційного менеджменту, зокрема з технологіями управління інноваційними процесами в організаціях.

– формування у магістрантів здатностей до забезпечення ефективного управління інноваційною діяльністю, визначення стратегії інноваційного розвитку суб'єктів господарювання, її узгодження з загальними засадами соціальної модернізації і науково-технічного розвитку.

– формування в студентів знань щодо стадій розробки нового продукту, інноваційного маркетингу та комунікацій, культури інноваційної організації, інноваційного лідерства та командної роботи.

– вивчення систем стимулювання інноваційної діяльності на підприємстві та їх роль у розвитку інноваційних процесів.

– розвиток у магістрантів навичок аналізу та вибору інноваційних рішень, оцінки ризиків та управління ними.

– підготовка студентів до роботи в умовах швидко змінюваної бізнес-середовища та здатності адаптуватись до інноваційних технологій та методів управління.

3. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності (СК):

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання (ПР):

ПРН1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН3 Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН4 Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі

ідеї.

ПРН5 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН8 Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН12 Додатково для освітньо-професійної програми Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Розподіл годин за денною формою навчання

	Денна форма			
	Усього	у тому числі		
		л	сем. / пр.	с/р
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та стратегічне управління інноваціями				
Тема 1. Введення в інноваційний менеджмент	9	2	2	5
Тема 2. Інноваційний процес та стадії розробки нового продукту	9	2	2	5
Тема 3. Інноваційний маркетинг та комунікації	13	4	4	5
Змістовий модуль 2. Організаційно-практичні аспекти управління інноваційною діяльністю				
Тема 4. Культура інноваційної організації	9	2	2	5
Тема 5. Інноваційний лідер та команда	11	2	4	5
Тема 6. Система стимулювання інноваційної діяльності	9	2	2	5
<i>Усього годин</i>	60	14	16	30
Модуль 2				

ІНДЗ	15	-	-	15
Підсумкове теоретичне завдання (екзамен)	15	-	-	15
Усього годин	30	-	-	30
Разом	90	16	14	60

Розподіл годин за заочною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Денна форма			
	Усього	у тому числі		
		л	сем. / пр.	с/р
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та стратегічне управління інноваціями				
Тема 1. Введення в інноваційний менеджмент	9	2	2	7
Тема 2. Інноваційний процес та стадії розробки нового продукту	9	2	2	10
Тема 3. Інноваційний маркетинг та комунікації	13	4	4	4
Змістовий модуль 2. Організаційно-практичні аспекти управління інноваційною діяльністю				
Тема 4. Культура інноваційної організації	9	2	2	8
Тема 5. Інноваційний лідер та команда	11	2	4	6
Тема 6. Система стимулювання інноваційної діяльності	9	2	2	7
Усього годин	60	8	10	42
Модуль 2				
ІНДЗ	15	-	-	15
Підсумкове теоретичне завдання (екзамен)	15	-	-	15
Усього годин	30	-	-	30
Разом	90	8	10	72

5. ОСНОВНІ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та стратегічне управління інноваціями.			
Лекція 1	Тема 1. Введення в інноваційний менеджмент	Практичне завдання 1	2
Семінар 1		Творче завдання 1	6
Лекція 2	Тема 2. Інноваційний процес та стадії розробки нового продукту	Практичне завдання 2	2
Семінар 2		Творче завдання 2	6
Лекція 3	Тема 3. Інноваційний маркетинг та комунікації	Практичне завдання 3	2
Семінар 3		Творче завдання 3	6

Змістовий модуль 2 Організаційно-практичні аспекти управління інноваційною діяльністю.			
Лекція 5	Тема 4. Культура інноваційної організації	Практичне завдання 4	2
Семінар 5		Творче завдання 4	6
Лекція 6	Тема 5. Інноваційний лідер та команда	Практичне завдання 5	2
Семінар 6		Творче завдання 5	6
Лекція 7	Тема 6. Система стимулювання інноваційної діяльності	Практичне завдання 6	2
Семінар 7		Творче завдання 6	6
Модуль 2			
МКР	Варіант1/2	Контроль1/2	6/6
ІНДЗ	На вибір студента	Реферат/ стаття/ глосарій/ доповідь та презентація	20

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКЕ ЗАВДАННЯ

Виконання індивідуального науково-дослідницького завдання студента з освітнього компонента «**Інноваційний менеджмент**» сприяє поглибленому та усвідомленому вивченню магістрантом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використовувати набуті знання під час проведення дослідження.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання магістрант передбачає створення мультимедійної презентації. Презентація як індивідуальне навчально-дослідне завдання має велике значення для становлення майбутніх управлінців з кількох причин. По-перше, вона розвиває комунікативні навички, які є критично важливими для лідерів будь-якого рівня, оскільки управлінці повинні вміти ефективно комунікувати свої ідеї, плани та результати роботи. По-друге, підготовка презентації вимагає від студента вміння логічно і послідовно структурувати інформацію, виділяти головне і другорядне, що є важливим у процесі прийняття рішень і управлінської діяльності. Третім важливим аспектом є розвиток аналітичних навичок. Створення презентації передбачає глибокий аналіз досліджуваної теми, вміння знаходити і обробляти релевантну інформацію, робити висновки на основі отриманих даних, що сприяє розвитку критичного мислення. Четвертою перевагою є вміння працювати з візуальною інформацією. Презентація включає створення графіків, діаграм, таблиць та інших візуальних елементів, що допомагає управлінцям навчитися ефективно використовувати візуальні засоби для представлення даних та ідей. П'ятою важливою складовою є підвищення впевненості в собі. Публічний захист презентації сприяє розвитку впевненості, що є важливою якістю для управлінців, оскільки вміння виступати перед аудиторією і захищати свої ідеї є невід'ємною частиною професійного успіху. Шостим аспектом є розвиток практичних навичок використання технологій. Підготовка мультимедійної презентації вимагає вміння працювати з програмним забезпеченням, що розвиває технічні навички студентів, необхідні у сучасному бізнес-середовищі. Сьомим важливим моментом є розвиток проєктного мислення. Процес створення презентації

схожий на управління міні-проектом: він включає планування, дослідження, виконання та презентацію результатів, що допомагає студентам розвивати проектне мислення і організаційні здібності. Восьмою перевагою є підготовка до реальних бізнес-ситуацій. Управлінці часто стикаються з необхідністю представлення своїх планів, стратегій або результатів досліджень перед керівництвом, колегами або партнерами, і навички, набуті під час підготовки і захисту презентації, безпосередньо застосовуються в таких реальних бізнес-ситуаціях. Нарешті, презентація як форма індивідуального завдання стимулює студентів до самостійного дослідження, поглиблення знань у обраній темі, що сприяє формуванню навичок самонавчання і самоорганізації. Загалом, підготовка презентації є важливим етапом у професійному становленні майбутніх управлінців, оскільки вона комплексно розвиває ключові навички та компетенції, необхідні для успішної управлінської діяльності.

Оцінка за ІНДЗ виставляється на занятті на основі попереднього ознайомлення викладача з його змістом. Захист завдання відбувається шляхом публічного виступу магістранта на занятті (до 10 хв.).

Вимоги до мультимедійної презентації.

Мета завдання: підготовка та захист мультимедійної презентації, яка демонструє здатність студента проводити дослідження, аналізувати інформацію та ефективно представляти результати наукового дослідження з тематики інноваційного менеджменту.

Вибір теми. Тема повинна бути узгоджена з викладачем. Тематика повинна відповідати розділам дисципліни «Інноваційний менеджмент».

Структура презентації.

Титульний слайд: назва теми, ПІБ студента, назва дисципліни, ім'я викладача, дата.

Зміст: короткий огляд структури презентації (план).

Вступ: визначення проблеми, актуальність теми, мета дослідження.

Огляд літератури: аналіз основних теоретичних підходів, концепцій та моделей.

Методологія: опис методів дослідження, джерела інформації.

Результати дослідження: основні висновки, результати аналізу, графіки, діаграми.

Обговорення: інтерпретація результатів, порівняння з літературними джерелами.

Висновки: основні висновки роботи, рекомендації, пропозиції.

Список використаних джерел: література та інші джерела інформації, використані у дослідженні.

Додаткові матеріали (за необхідності): таблиці, графіки, додаткові пояснення.

Формат та оформлення:

– презентація має бути виконана у програмі powerpoint або іншій презентаційній програмі.

– кількість слайдів: від 15 до 25.

– використання чіткого і лаконічного тексту, ключових фраз.

- використання візуальних елементів: графіків, діаграм, ілюстрацій, які доповнюють текстову інформацію.
- слайди повинні мати єдиний стиль оформлення.
- чітке зазначення джерел інформації на кожному слайді, де використані дані або цитати.

Вимоги до захисту презентації:

- тривалість доповіді: до 10 хвилин.
- студент повинен чітко і послідовно представити матеріал, пояснити основні моменти дослідження.
- використання додаткових матеріалів (роздаткові матеріали, постери) вітається.
- підготовка до відповідей на запитання аудиторії та викладача.

Оцінювання:

Зміст: актуальність теми, глибина дослідження, обґрунтованість висновків.

Структура: логічність та послідовність викладу матеріалу.

Оформлення: візуальна привабливість, читабельність, використання графічних елементів.

Доповідь: вміння презентувати матеріал, впевненість, орієнтація у темі, здатність відповідати на запитання.

Дотримання часу: вміння вкластися у відведений час для доповіді.

Орієнтовна тематика мультимедійної презентації:

1. Стратегії управління інноваціями у великих корпораціях
2. Роль стартапів у розвитку інноваційної економіки
3. Інноваційний маркетинг: сучасні тенденції та інструменти
4. Ефективні моделі інноваційного менеджменту: порівняльний аналіз
5. Використання штучного інтелекту для стимулювання інновацій у бізнесі
6. Інноваційні підходи до управління людськими ресурсами
7. Розробка та впровадження нових продуктів: успішні кейси
8. Вплив цифрової трансформації на інноваційну діяльність підприємств
9. Створення та управління інноваційними командами
10. Роль корпоративної культури у формуванні інноваційного середовища
11. Інновації у сфері охорони здоров'я: перспективи та виклики
12. Сучасні методи фінансування інноваційних проектів
13. Інноваційний менеджмент у публічному секторі: світовий досвід
14. Підходи до оцінки ефективності інноваційних проектів
15. Еко-інновації та сталий розвиток: бізнес-стратегії майбутнього
16. Інновації в логістиці та управлінні ланцюгами постачання
17. Впровадження інновацій у сфері фінансових послуг
18. Інноваційні методи управління ризиками у бізнесі
19. Партнерство між корпораціями та стартапами для стимулювання інновацій

20. Дослідження впливу організаційної культури на впровадження інновацій у малих та середніх підприємствах.
21. Аналіз успішних кейсів цифрової трансформації в традиційних галузях промисловості: уроки для менеджерів.
22. Використання штучного інтелекту для прогнозування споживчих тенденцій: можливості та виклики.
23. Розробка моделі оцінювання ефективності інноваційних проєктів у високотехнологічних компаніях.
24. Дослідження ролі лідерства у формуванні інноваційної культури в стартапах.
25. Вплив соціальних медіа на формування інноваційних стратегій маркетингу.
26. Аналіз методів та інструментів для стимулювання креативності у працівників великих корпорацій.
27. Дослідження етичних аспектів у впровадженні інноваційних технологій у фінансовому секторі.
28. Вплив міжнародного співробітництва на розвиток інноваційних проєктів у різних країнах.
29. Розробка та оцінка програми навчання персоналу для підвищення інноваційного потенціалу організації.
30. Дослідження факторів, що впливають на успішність інноваційних стартапів у сфері зеленої енергетики.
31. Аналіз застосування agile-методологій у процесі розробки інноваційних продуктів та послуг.
32. Дослідження ролі венчурного капіталу у фінансуванні інноваційних проєктів: український та міжнародний досвід.
33. Розробка стратегії впровадження інноваційних технологій у сфері охорони здоров'я.
34. Аналіз впливу глобальних тенденцій на розвиток інноваційних бізнес-моделей у ритейлі.
35. Впровадження інноваційних технологій у виробничі процеси: переваги та виклики

ЗМІСТ МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Змістовий модуль 1.

Модульна контрольна робота №1

Варіант 1

1. Розкрийте сутність, мету, основні завдання та функції інноваційного менеджменту.
2. Охарактеризуйте основні етапи інноваційного процесу та особливості розроблення нового продукту.
3. Розкрийте сутність інноваційної стратегії підприємства та охарактеризуйте основні чинники, що впливають на її вибір.

Варіант 2

1. Охарактеризуйте принципи та основні функції інноваційного менеджменту.

Розкрийте їх значення для управління інноваційною діяльністю.

2. Охарактеризуйте основні моделі інноваційного процесу та їх еволюцію.

3. Розкрийте сутність інноваційного маркетингу та охарактеризуйте сучасні інструменти просування інноваційного продукту.

Змістовий модуль 2. Модульна контрольна робота №2

Варіант 1

1. Розкрийте сутність інноваційної культури організації та охарактеризуйте основні чинники її формування.

2. Охарактеризуйте роль інноваційного лідера у формуванні та розвитку інноваційної команди.

3. Розкрийте сутність мотивації та стимулювання інноваційної діяльності персоналу. Охарактеризуйте основні методи стимулювання творчої активності працівників.

Варіант 2

1. Охарактеризуйте основні бар'єри формування інноваційної культури організації та визначте можливі шляхи їх подолання.

2. Розкрийте принципи формування ефективної інноваційної команди та охарактеризуйте сучасні підходи до управління нею.

3. Охарактеризуйте основні види та напрями контролю інноваційної діяльності. Розкрийте особливості контролю якості, термінів і вартості інноваційного проекту.

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Розкрийте сутність, мету, основні завдання та принципи інноваційного менеджменту.

2. Охарактеризуйте основні етапи інноваційного процесу.

3. Розкрийте роль інноваційного лідера у формуванні та підтримці культури інновацій.

4. Охарактеризуйте функції інноваційного менеджменту та їх взаємозв'язок.

5. Розкрийте відмінності між традиційним та інноваційним маркетингом.

6. Охарактеризуйте основні методи стимулювання творчої активності персоналу.

7. Розкрийте сутність інноваційної стратегії та охарактеризуйте чинники, що впливають на її вибір.

8. Охарактеризуйте джерела інноваційних ідей та чинники, що стимулюють їх пошук.

9. Визначте основні характеристики інноваційного лідера.

10. Охарактеризуйте види планування інноваційної діяльності та основні принципи планування.

11. Розкрийте сутність і значення Big Data в інноваційному маркетингу.

12. Охарактеризуйте принципи формування інноваційної команди.

13. Охарактеризуйте основні типи інноваційних стратегій та підходи до їх вибору.
14. Розкрийте сутність і призначення моделей інноваційного процесу. Охарактеризуйте їх основні покоління.
15. Розкрийте сутність мотиваційного механізму інноваційної діяльності.
16. Які управлінські рішення лежать в основі розроблення інноваційної стратегії організації?
17. Охарактеризуйте цифровий маркетинг та його основні інструменти.
18. Розкрийте роль організаційної культури у забезпеченні інноваційного розвитку.
19. Охарактеризуйте основні види ризиків, пов'язаних із формуванням та реалізацією інноваційної стратегії.
20. Розкрийте сутність фундаментальних і прикладних досліджень в інноваційному процесі.
21. Охарактеризуйте вплив стилю лідерства на ефективність інноваційної команди.
22. Розкрийте етапи формування та критерії ефективної інноваційної стратегії.
23. Охарактеризуйте метод «мозкової атаки» як інструмент творчого пошуку інноваційних ідей.
24. Розкрийте роль корпоративних цінностей та місії у формуванні інноваційної культури.
25. Розкрийте сутність інноваційного процесу, його мету, характеристики та структуру.
26. Охарактеризуйте вплив соціальних мереж та цифрових платформ на маркетингові стратегії компаній.
27. Які методи можуть використовуватися для розвитку креативності та інноваційного мислення команди?
28. Охарактеризуйте основні етапи розробки нового продукту.
29. Розкрийте сутність контент-маркетингу та його роль у просуванні інновацій.
30. Охарактеризуйте основні принципи стимулювання персоналу до інноваційної діяльності.
31. Охарактеризуйте суб'єктів та види інноваційних процесів.
32. Розкрийте можливості використання штучного інтелекту та машинного навчання в інноваційному маркетингу.
33. Охарактеризуйте методи формування команд для інноваційних проєктів.
34. Розкрийте сутність технічних розробок та первинного опанування нововведень як етапів інноваційного процесу.
35. Охарактеризуйте етапи розроблення інноваційної маркетингової стратегії.
36. Розкрийте роль навчання та розвитку персоналу у підтримці інноваційної культури.
37. Охарактеризуйте метод конференції ідей та синектику як методи творчого пошуку інноваційних ідей.

38. Розкрийте сутність новітніх інструментів маркетингових комунікацій та особливості їх застосування.
39. Охарактеризуйте роль інноваційного лідера в управлінні змінами та трансформаціями.
40. Які чинники впливають на успішність нововведень та які причини невдач нових товарів на ринку?
41. Охарактеризуйте методи оцінювання ефективності інноваційних маркетингових кампаній.
42. Розкрийте сутність мотивації суб'єктів інноваційного процесу та основні елементи мотиваційної діяльності.
43. Охарактеризуйте методи морфологічного аналізу та контрольних запитань у творчому пошуку інноваційних ідей.
44. Розкрийте основні характеристики інноваційної організаційної культури.
45. Охарактеризуйте методи ефективної комунікації в інноваційних командах.
46. Розкрийте особливості поширення та промислового виробництва нововведень як етапів інноваційного процесу.
47. Охарактеризуйте етичні питання в інноваційному маркетингу та шляхи їх вирішення.
48. Розкрийте сутність організаційно-економічних форм стимулювання інноваційної активності працівників.
49. Охарактеризуйте методи словесних асоціацій та колективного блокноту у процесі пошуку інноваційних ідей.
50. Розкрийте вплив зовнішнього середовища на формування інноваційної культури організації.
51. Охарактеризуйте основні ролі та обов'язки членів інноваційної команди.
52. Розкрийте взаємозв'язок інноваційного менеджменту із соціальною модернізацією та науково-технічним розвитком.
53. Охарактеризуйте зміни у відносинах між брендами та споживачами в умовах інноваційного маркетингу.
54. Розкрийте сутність Agile-методологій та можливості їх використання в управлінні інноваційними командами.
55. Охарактеризуйте матрицю вибору інноваційної стратегії та критерії вибору інноваційної стратегії.
56. Розкрийте сутність та значення ринкових досліджень у процесі створення нового продукту.
57. Охарактеризуйте фактори, що впливають на інноваційну активність персоналу.
58. Розкрийте сутність інноваційного менеджменту як науки, мистецтва, виду діяльності та апарату управління нововведеннями.
59. Охарактеризуйте роль технологічних інновацій у розвитку сучасного маркетингу.
60. Розкрийте сутність управління конфліктами в інноваційних командах.

61. Охарактеризуйте загальні та часткові функції інноваційного менеджменту.
62. Порівняйте основні покоління моделей інноваційного процесу та визначте особливості їх розвитку.
63. Розкрийте роль лідерства у формуванні інноваційної організаційної культури.
64. Розкрийте особливості розроблення інноваційної стратегії з урахуванням ринку та конкурентного середовища.
65. Охарактеризуйте основні чинники успішності та невдач нових продуктів на ринку.
66. Розкрийте основні завдання інноваційного менеджера у сфері мотивування працівників.
67. Охарактеризуйте взаємозв'язок планування та прийняття управлінських рішень в інноваційній діяльності.
68. Розкрийте перспективи розвитку інноваційного маркетингу та комунікацій.
69. Охарактеризуйте бар'єри створення інноваційної культури та методи їх подолання.
70. Розкрийте роль творчого пошуку інноваційних ідей у забезпеченні ефективності інноваційного процесу.
71. Охарактеризуйте вплив організаційної культури на роботу інноваційних команд.
72. Розкрийте сутність і принципи ефективної системи контролю інноваційної діяльності.
73. Охарактеризуйте підходи до вибору та обґрунтування інноваційної стратегії підприємства.
74. Розкрийте сутність інноваційного маркетингу та охарактеризуйте його ключові сучасні тенденції.
75. Охарактеризуйте види контролю інноваційних процесів та основні напрями контролю інноваційної діяльності.

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ОЦІНЮВАННЯ

Методи викладання та навчання:

- МН1. Словесний метод.
- МН2. Наочний метод.
- МН3. Самостійне навчання.
- МН4. Практичний метод.
- МН5. Проблемно-пошуковий метод.
- МН6. Дослідницький метод.
- МН7. Інтерактивні методи навчання.

Види контролю: поточний та підсумковий (модульний, семестровий).

Форми оцінювання:

Формативне оцінювання:

- ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання.
- ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.

ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень.

ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання.

Сумативне оцінювання:

СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях.

СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу.

СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання.

СО4. Виконання модульної контрольної роботи.

СО6. Підсумковий контроль (екзамен).

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

	Змістовний модуль 1				Змістовний модуль 2				ІНДЗ	Підсум-ковий контроль	Загальна сума балів
Складові змістовних модулів	T1	T2	T3	МК 1	T4	T5	T6	МК 2	20		100
Кількість балів за темами, у т.ч. за видами робіт:	10	10	10	10	10	10	10	10			
- семінарські заняття	6	6	6		6	6	6				
- самостійна робота	4	4	4		4	4	4				
Кількість балів за модуль	40				40				20		100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Шкала оцінювання: національна та ECTS			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для диференційованого заліку, курсової роботи
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
31-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), шкалою (A,B,C,D,E,FX,F), національною 4-х бальною шкалою для екзамену/диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Накопичувальна бально-рейтингова система передбачає оцінювання за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної

діяльності, що спрямовані на опанування змісту освітнього компоненту з даної освітньо-професійної програми. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється у формі поточного, модульного та підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю знань здобувачів можуть бути усна відповідь та доповнення під час заняття, а також письмові роботи, що передбачені планами семінарських занять. Максимальна сума балів під час поточного контролю на кожному із семінарських занять становить 6 балів, і за самостійну роботу кожної теми змістового модуля – 4 бали.

Модульний контроль проводиться як підсумкова контрольна робота за даним змістовим модулем з метою оцінки результатів знань здобувачів вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля. Модульна контрольна робота передбачає виконання здобувачами письмової відповіді на питання за визначеними варіантами. Результати модульної контрольної роботи зі змістового модуля оцінюються за 5-бальною шкалою. Виконання індивідуального науково-дослідного завдання (ІНДЗ) з даного освітнього компоненту оцінюється у 20 балів. Підсумковий контроль знань – екзамен, який оцінюється у 25 балів. Форма проведення підсумкового контролю – усна.

Сумарна мінімальна кількість балів, яку необхідно набрати для отримання позитивної оцінки з окремого освітнього компоненту – 60 балів. При цьому здобувач повинен отримати необхідний мінімум з кожного модуля, включаючи результати самостійної роботи. Здобувач не може бути допущений до складання підсумкового контролю знань з освітнього компоненту, якщо він не склав усі передбачені модульні контрольні роботи. Якщо здобувач не набрав потрібної кількості балів (мінімум 35), то він не допускається до підсумкового контролю. У термін, визначений деканатом, такий здобувач повинен представити викладачу у письмовому вигляді виконані завдання передбачені семінарськими заняттями та самостійною роботою. Лише після цього здобувач допускається до підсумкового контролю. Здобувачі вищої освіти, які протягом триместру набрали необхідну кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни, – не менше 60 балів, мають можливість: не складати екзамен, а отримати його автоматично, відповідно до рейтингової оцінки, переведеної в оцінку за національною шкалою; складати екзамен з метою підвищення рейтингу з освітнього компоненту.

Якщо здобувач виконав і захистив всі види робіт передбачені освітнім компонентом, брав активні участь на заняттях, то до його підсумкової оцінки додаються заохочувальні бали (до 15 балів). Загальна підсумкова оцінка здобувача вищої освіти з освітнього компоненту розраховується за накопичувальною системою і дорівнює сумі всіх балів, які було здобуто на кожному з етапів контролю – поточного, модульного контролю, підсумкового контролю, та заохочувальних балів.

7. ЗМІСТ ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення

1. Гузенко О. Інноваційний менеджмент: навчальний посібник. Суми, 2024
2. НМК з дисципліни «Інноваційний менеджмент» для студентів спеціальності 073 Менеджмент денної та заочної форми навчання / О.В. Гузенко. Суми, 2025.
3. Робоча програма дисципліни «Інноваційний менеджмент» / О.В. Гузенко. Суми, 2025. 15 с.

Рекомендована література

1. Інноваційний менеджмент / Ю. І. Горбатюк, О. В. Горбатюк, Л. В. Скрипник. К.: КНЕУ, 2012. 384 с.
2. Інноваційний менеджмент: підручник / Є. О. Бойко, О. М. Гуцал, І. В. Кравченко та ін. - К.: ВПЦ "Київський університет, 2015. 560 с.
3. Інноваційний менеджмент: теорія і практика / О. С. Пересада, О. В. Лисенко, В. І. Кравець та ін. К.: Видавничий дім «Ін Юре», 2013. 432 с.
4. Інноваційний менеджмент: підручник / А. А. Дейнеко, О. О. Лукін, І. І. Ніколаєва та ін. К.: НТУУ "КПІ", 2018. 422 с.
5. Інноваційний менеджмент в системі управління підприємством / О. Г. Онопрієнко, О. В. Харитонова, Ю. В. Лозова та ін. *Економіка та держава*. 2016. № 10. С. 46-49.
6. Краснокутська Н. О. Інноваційний менеджмент як ключова складова конкурентоспроможності підприємств. *Науковий вісник Національного гірничого університету*. 2019. № 1. С. 48-53.
7. Ліннік В.В. Інноваційний менеджмент в системі управління підприємством. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Серія: Економічні науки. 2019. № 34. Т. 2. С. 43-47.
8. Паламарчук В. С. Інноваційний менеджмент в умовах трансформації економіки України. *Науковий вісник Чернівецького університету економіки і права*. 2020. № 2 (92). С. 62-67.
9. Пермінова, С. О. Інноваційний менеджмент: навчальний наочний посібник для здобувачів ступеня бакалавра за освітньою програмою «Менеджмент і бізнес - адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. 131 с.
10. Соколова І. В. Механізми формування інноваційного менеджменту в умовах цифрової економіки. *Вісник Київського національного університету технологій та дизайну*. 2018. № 2 (96). С. 86-95.
11. Харченко Т. С. Формування інноваційного менеджменту в умовах розвитку цифрової економіки. *Економіка та держава*. 2021. № 4. С. 22-25.
12. Радченко І. В. Формування та розвиток інноваційних структур на підприємствах: теоретичні аспекти та практичне значення. *Науковий вісник Миколаївського державного університету імені В. О. Сухомлинського*. 2018. № 6. С. 49-55.
13. Єрмоленко Л. І. Менеджмент інноваційного розвитку підприємства: вітчизняний досвід та світові тенденції. *Економіка і регіон*. 2017. № 1. С. 53-58.

Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека Національної академії наук України (<https://lib.iapmm.lviv.ua/>) – це електронна бібліотека, яка містить багато

наукових публікацій з різних галузей науки, в тому числі з інноваційного менеджменту.

2. Інновації в Україні (<https://innovation.com.ua/>) – це український ресурс, який присвячений інноваційному менеджменту та розвитку інновацій в Україні. Він містить новини, аналітику, статті та інформацію про інноваційні проекти та стартапи.

3. Інновації та інтелектуальна власність (<http://innovations.kh.ua/>) – це український ресурс, який присвячений інноваційному менеджменту та правовій охороні інтелектуальної власності. Він містить новини, статті, практичні поради, аналітику та іншу інформацію з цих тем.

4. Менеджмент і підприємництво в Україні (<https://www.business-in-ukraine.com/>) – це український ресурс, який присвячений різним аспектам менеджменту та підприємництва в Україні. Він містить статті, новини, аналітику та іншу корисну інформацію для вивчення інноваційного менеджменту.

5. Crunchbase (<https://www.crunchbase.com/>) – онлайн-база даних про стартапи, що дозволяє відстежувати розвиток компаній та їх інноваційні проекти.

6. European Innovation Council (https://ec.europa.eu/info/departments/information-society-and-media_en) – офіційний сайт Європейської комісії, яка координує та фінансує інноваційні проекти в Європі.

7. Harvard Business Review (<https://hbr.org/>) – видання, що спеціалізується на питаннях бізнесу та менеджменту, в тому числі на інноваційному менеджменті.

8. Innovate UK (<https://www.gov.uk/government/organisations/innovate-uk>) – офіційний сайт агентства Innovate UK, яке фінансує та підтримує інноваційні проекти в Великій Британії.

9. Innovation Management (<https://www.innovationmanagement.se/>) – онлайн-ресурс, що присвячений інноваційному менеджменту та підприємництву.

10. Innovations (<https://www.mitpressjournals.org/loi/innov>) – журнал, що фокусується на технологічних та соціальних інноваціях, випускається MIT Press.

11. MIT Sloan Management Review (<https://sloanreview.mit.edu/>) – академічне видання з менеджменту, яке публікує статті з інноваційного менеджменту та зв'язаних з ним тем.

12. World Intellectual Property Organization (<https://www.wipo.int/>) – офіційний сайт Всесвітньої організації інтелектуальної власності, яка займається захистом та регулюванням прав на інтелектуальну власність.

8. ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Політика щодо відвідування

Здобувач освіти зобов'язаний відвідувати всі аудиторні заняття згідно розкладу, не запізнюватися. Дотримуватися етики поведінки. У випадку своєї відсутності здобувач зобов'язаний попередити викладача та пояснити причину пропуску занять.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Здобувач зобов'язаний готуватися до кожного аудиторного заняття. У

випадку відсутності здобувача на занятті з поважних причин (документальне підтвердження) він має право виконати завдання пропущеного заняття та отримати відповідну кількість балів. У випадку пропуску заняття без поважних причин здобувач має право виконати відповідні завдання та отримати бали. При пропуску лекційних занять викладач під час індивідуальних консультацій може додатково провести усну співбесіду за темою. Для відпрацювання семінарських занять здобувач вищої освіти повинен виконати письмову роботу з даної теми.

Індивідуальні науково-дослідницькі завдання мають бути надіслані до початку залікової сесії. Всі завдання, що передбачені освітнім компонентом, здобувач зобов'язаний виконувати згідно встановлених термінів та надсилати на перевірку у відповідний канал спільної команди, що розташована на платформі Microsoft Teams. Передача виконаних поточних завдань не передбачена. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Політика оцінювання

Оцінювання здобутків студентів є прозорим та об'єктивним. Викладачі на першому занятті знайомлять здобувачів вищої освіти зі структурою і цілями, переліком компетентностей, та їх співвідношенням із програмними результатами навчання з ОК, з формами та критеріями оцінювання з дисципліни.

В процесі вивчення ОК здобувачі мають можливість отримати додаткову та уточнювальну інформацію в межах індивідуального консультування викладачами та кураторами. Викладач зобов'язаний на запит здобувача прокоментувати переваги та недоліки його роботи, що визначили той чи інший бал.

Політика щодо академічної доброчесності

Всі завдання виконуються студентом самостійно. Списування під час контрольних робіт та екзаменів/диференційованих заліків заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн опитуванні. Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Положення про академічну доброчесність КЗ СОППО.

Політика комунікації

Комунікативний процес між викладачем та здобувачем вищої освіти відбувається як індивідуально, так і у груповій формі через канал відповідного освітнього компоненту у команді в Teams Microsoft, через електронну пошту та месенджери (Viber; Telegram).