

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки

Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ОК 3. ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»**

Галузь знань: D - Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

Освітньо-професійна програма: Менеджмент і адміністрування

Рівень вищої освіти: другий (магістерський рівень)

Ступінь вищої освіти: магістр

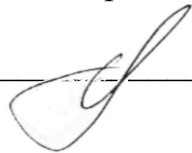
Освітня кваліфікація: магістр менеджменту

Форма навчання: денна/заочна

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки,
спеціальної освіти та менеджменту

Протокол № 11-а від «23» червня 2025 р.

Завідувач кафедри _____ Г.Л. Єфремова



1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Статус освітнього компоненту	Обов'язковий
Загальна кількість кредитів ECTS	3
Кількість годин	Загальний обсяг годин – 90 годин. Для денної форми навчання: семінарські заняття – 30 годин; самостійна робота – 60 годин. Для заочної форми навчання: семінарські заняття – 18 годин; самостійна робота – 72 годин.
Курс та семестр вивчення освітнього компоненту	Денна форма: курс – 2 ; семестр – 3-4 Заочна форма : курс – 2; семестр – 3-4
Вид підсумкового контролю	Диференційований залік
Мова викладання	Українська
Кафедра що забезпечує викладання	Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Інформація про викладача, який забезпечує вивчення освітнього компоненту	Усенко Н.М., кандидат педагогічних наук
Інформація про консультації	За домовленістю та потребою студентів; очно, дистанційно (Microsoft Teams, Viber, електронна пошта)
Пререквізити (передумови для вивчення освітнього компоненту)	Методологія та організація наукових досліджень; Основи комунікативної культури керівника
Постреквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Ділове адміністрування, Кадровий менеджмент, Управління проєктами, менеджмент організацій, Інноваційний менеджмент
Додаткові умови	додаткові умови відсутні
Обмеження	додаткові обмеження відсутні

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою освітнього компонента Іноземна мова за професійним спрямуванням є надати студентам можливість долучитися до безперервного циклу вивчення англійської мови протягом усього терміну навчання на магістерському рівні вищої освіти, отримання ними системних спеціальних знань та навичок з метою підготовки до заліку з англійської мови професійного спрямування, надати можливість планування та підготовки до їх подальшої наукової кар'єри під час навчання в аспірантурі.

Основними **завданнями** вивчення ОК Іноземна мова за професійним спрямуванням є:

- визначення ролі й місця іноземної мови в системі професійної підготовки майбутнього менеджера;

- розвиток комунікативних здібностей, тобто підвищення рівня комунікативної компетентності з метою спілкування між фахівцями різних країн та різних галузей знань;
- реалізація комунікативних намірів письмово вести листування, оформляти документи різних зразків із галузевих питань, демонструючи знання міжкультурного та професійного контексту;
- підготовка публічних виступів із застосуванням відповідних вербальних засобів, ведення дискусії та дебатів за потреби;
- знаходження інформації в різних типах галузевих матеріалів і жанрів, працюючи з іншомовними джерелами ділового та професійно-виробничого характеру (друкованими, електронними носіями інформації, відео-, аудіо-, графічними джерелами), відповідно підготовка письмової анотації, доповіді;
- аналіз інформації з іншомовних джерел для її використання за професійних потреб, при прийнятті рішень, виконанні професійних завдань;
- здійснення ознайомчого, пошукового та вивчаючого читання, користуючись професійно-орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами.

3. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

Спеціальні компетентності (СК):

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА Розподіл годин за денною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекції	практич ні заняття	сам. робота
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Global and Professional English. English for Current Communication and Job-Related Areas				
Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація	24		8	14
Тема 2. Освіта і навчання	20		6	16
Разом за змістовим модулем 1	44		14	30
Змістовий модуль 2. English for Specific Purposes. Academic English				
Тема 3. Іномовний науковий текст	22		8	12
Тема 4. Моє наукове дослідження	22		6	18
Контрольний захід: лексико-граматичний тест. Презентація Summary магістерської роботи за професійним спрямуванням	2		2	
Разом за змістовим модулем 2	46		16	30
Усього годин	90		30	60

Розподіл годин за заочною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекції	Семинарські-практичні заняття	сам. робота
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Global and Professional English. English for Current Communication and Job-Related Areas				
Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація	14		4	10
Тема 2. Освіта і навчання	14		4	10
Усього за змістовим модулем 1	28		8	20
Змістовий модуль 2. English for Specific Purposes. Academic English				
Тема 3. Іномовний науковий текст	14		4	10
Тема 4. Моє наукове дослідження	18		6	12
Усього за змістовим модулем 2	32		10	22
Усього годин	60		18	42
Модуль 2				
ІНДЗ - Презентація Summary магістерської роботи за професійним спрямуванням	15	-	-	15
Підсумкове теоретичне завдання (диф.залік)	15	-	-	15
Усього годин	30	-	-	30
РАЗОМ	90		18	72

5. ОСНОВНІ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

I змістовний модуль: Global and Professional English. English for Current Communication and Job-Related Areas

Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація

Практичне 1. Поняття менеджмент. Типи і функції менеджерів

Практичне 2. Персональна інформація. Навчальний та професійний досвід. Навчання впродовж життя

Практичне 3. Вибір професії. Вимоги до кваліфікації. Написання CV, резюме

Практичне 4. Співбесіда. Ділова телефонна розмова. Домовленість про зустріч

Тема 2. Освіта і навчання

Практичне 5. Система освіти України та за кордоном (Великобританія, США)

Практичне 6. Інноваційні методи викладання та навчання. Дистанційне навчання та дистанційна робота

Самостійна робота

1. Мої професійні перспективи у контексті новітніх викликів
2. Відкритий університет Великої Британії
3. Дистанційне навчання: переваги та недоліки
4. Використання інтернету: плюси та мінуси
5. Особливості освітньої системи в США / Великій Британії / Україні (на вибір / порівняння)

II змістовний модуль: English for Specific Purposes. Academic English

Тема 3. Іномовний науковий текст

Практичне 7. Оформлення іномовної кореспонденції

Практичне 8. Жанри іномовного наукового тексту (анотація, тези, наукова стаття, доповідь тощо)

Практичне 9. Презентація. Вимоги до презентації

Тема 4. Моє наукове дослідження

Практичне 10. Правила оформлення наукового дослідження. Підготовка та написання залікової роботи (summary до магістерської роботи)

Практичне 11. Круглий стіл. Презентація Summary магістерської роботи за професійним спрямуванням

Самостійна робота

1. Інноваційні стилі навчання та викладання
2. Видатні особистості у моїй професії
3. Моя наукова (магістерська) робота. Презентація наукових результатів іноземною мовою

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ОЦІНЮВАННЯ

Методи викладання та навчання:

МН1. Словесний метод, комунікативний.

МН3. Самостійне навчання, метод навчання на основі завдань.

МН4. Практичний метод, граматико-перекладний та аудіолінгвальний методи.

МН7. Інтерактивні методи навчання: метод занурення, кооперативне навчання, традиційні методи.

Формативне та сумативне оцінювання:

за видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, письмо, читання, говоріння) та за формами: поточний та підсумковий.

СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях:

усне оцінювання (співбесіди, презентації, захист проєктів, рольові ігри, усне опитування), письмове оцінювання (диктанти, есе, твори, граматичні вправи), тестовий контроль.

СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу.

СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання.

СО4. Виконання модульної контрольної роботи.

СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Вид діяльності	Загальна кількість	Максимальна кількість балів за один вид діяльності	Сумарна кількість балів
I змістовний модуль			
1) Робота на практичних заняттях	8	2	16
2) Лексико-граматичний контроль	1	10	10
3) Контроль усного мовлення (тест)	2	10	20
Всього балів за перший модуль:			46
II змістовний модуль			
1) Робота на практичних заняттях	8	2	16
2) Контроль усного мовлення (тест)	1	13	13
Всього балів за другий змістовний модуль			29
Разом			75
Підсумкове теоретичне заняття (диф.залік) - презентація Summary магістерської роботи за професійним спрямуванням			25
Загальна сума балів			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Шкала оцінювання: національна та ECTS			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для диференційованого заліку, курсової роботи
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D		
51-60	E	задовільно	
31-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. ЗМІСТ ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації до практичних занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної

програми «Менеджмент і адміністрування» / укладач: Н. М. Усенко. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2026. 10 с.

2. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / укладач: Н. М. Усенко. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2026. 8 с.

3. Методичні рекомендації для організації поточного контролю з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / укладач: Н. М. Усенко. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2026. 10 с.

4. Методичні рекомендації для організації підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / укладач: Н. М. Усенко. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2026. 9 с.

5. Усенко Н. М. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / укладач: Н. М. Усенко. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2026. 14 с.

Рекомендована література

1. Simon Sweeney. Test your professional English. Management: навч. посіб. / Simon Sweeney. – Pearson Education Limited, 2002. – 57 p.

2. Методичні вказівки до організації самостійної пізнавально-творчої роботи “Англomовна презентація” Ч.1 / Т. М. Плохута. – Суми: СумДУ, 2010. – 36 с.
Електронний ресурс: <http://lib.sumdu.edu.ua/library/docs/rio/2010/m2857.doc>

3. McCarthy, M. Academic Vocabulary in Use: навч. посіб./М. Mc.Carthy, F. O’Dell. – Cambridge University Press, 2008. – 176 p.

4. R. Murphy. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students. Third edition, New York, 2004 – 393 p.

Додаткова література

1. Academic skills. Reading, writing and study skills : Level 1. Student’s book / R. Harrison. – New York : Oxford, 2010. – 71 с.

2. Academic skills. Reading, writing and study skills : Level 2. Student’s book / S. Philpot. – New York : Oxford, 2010. – 71 с.

3. Academic skills. Reading, writing and study skills : Level 3. Student’s book / S. Philpot, L. Curnick. – New York : Oxford, 2010. – 94 с.

4. Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP : student’s book. B1+ :Intermediate / C. Thaine. – Cambridge :Cambridge University Press, 2012. – 176 p.

5. Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP : student’s book. B2. Upper Intermediate / M. Hewings. – Cambridge : Cambridge University Press, 2012. – 176 p.

Інформаційні ресурси

1. Англійська мова. Підготовка до складання ЄВІ : Training & Practice : навч.-практ. посіб. для студентів гуманітарних спеціальностей : укл. : Н. П. Яцишин, І. П. Біскуб, Л. Є. Гусак, Ю. А. Гордієнко та ін. ; за ред. А. М. Демчука. Луцьк : вежа-друк, 2021. 242 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/19654>
2. Посібник для підготовки до єві з англійської мови до магістратури / уклад. : О. П. Лисицька, С. С. Микитюк, Т. В. Мельнікова та ін. ; за заг. ред. В. П. Сімонок. Харків : Право, 2021. 236 с. URL: https://pravo-izdat.com.ua/image/data/files/878/3_pos%d1%96bnik_dlja_p%d1%96dgotovki_do_%d0%84v%d0%86_vnutri.pdf
3. Сковронська І. Ю. Tests rainbow. Збірник навчальних матеріалів та тестів з англійської мови (для підготовки до вступу в магістратуру). Львів, 2020. 244 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3302/1/skovronska25-11-20.pdf>
4. URL: <https://bbc.co.uk/learningenglish>
5. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org>
6. URL: <https://cambridgeenglish.org/learning-engl.../activities-for-learners/>
7. URL: <https://dictionary.cambridge.org>
8. URL: <https://oxfordlearnersdictionaries.com>
9. URL: <https://testportal.gov.ua/materialy-yevi-yefvv/>

8. ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Політика щодо відвідування

Відвідування практичних занять є важливою складовою успішного навчання. Студенти мають бути присутніми на заняттях відповідно до розкладу.

Пропуски занять: якщо студент пропускає заняття з поважної причини (медична довідка, офіційні форс-мажорні обставини), він має попередити викладача заздалегідь або надати підтверджувальний документ протягом 3 робочих днів після повернення до навчання.

Вплив на оцінку: систематичні пропуски занять без поважних причин (понад 20% від загальної кількості годин) можуть стати підставою для недопуску до підсумкового контролю.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Усі письмові роботи, проекти та індивідуальні завдання мають бути здані у визначений викладачем термін. Роботи, подані після дедлайну без поважної причини, оцінюються зі зниженням максимального бала (наприклад, мінус 10% за кожен день затримки). Після завершення фінального терміну прийому роботи не приймаються. Відпрацювання пропущених практичних занять або перескладання незадовільних оцінок відбувається за погодженням з викладачем у визначені дні консультацій. Перескладання фінального екзамену чи заліку регулюється загальноуніверситетським положенням.

Політика оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою (із подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS). Загальний бал за курс формується з накопичувальної системи (поточний контроль та підсумкового контролю (залік). Детальний розподіл балів за кожен тему прописано в силабусі

курсу.

Студент має право оскаржити отриману оцінку, якщо вважає її необ'єктивною, звернувшись до викладача протягом 24 годин після її оголошення.

Політика щодо академічної доброчесності

Завдання виконуються студентом самостійно. При виконанні групових завдань (інтерактивних, ігрових) враховується індивідуальний внесок кожного студента.

Списування заборонені (в т.ч. із використанням сучасних пристроїв). На підсумкових заняттях мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування.

Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Вимог норм доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання. Застосування генеративних моделей штучного інтелекту (наприклад, ChatGPT) дозволяється лише як допоміжний інструмент для пошуку ідей чи структурування, якщо інше не вказано в умовах завдання. Повна генерація тексту штучним інтелектом прирівнюється до академічного плагіату.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників освітнього процесу, виконувати графік навчального процесу.

Політика комунікації

Офіційними каналами комунікації між викладачем та студентами є корпоративна електронна пошта, навчальна платформа Teams або офіційні чати курсу в месенджерах.

Викладач відповідає на повідомлення студентів у робочі дні з 09:00 до 18:00. Час очікування на відповідь зазвичай становить до 24-48 годин. Будь ласка, плануйте свої запитання заздалегідь перед дедлайнами.

Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися взаємоповаги, академічного етикету та конструктивного тону в листуванні та під час усних обговорень.