

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки

Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ОК 11. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

Галузь знань: D - Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

Освітньо-професійна програма: Менеджмент і адміністрування

Рівень вищої освіти: другий (магістерський рівень)

Ступінь вищої освіти: магістр

Освітня кваліфікація: магістр менеджменту

Форма навчання: денна/заочна

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки,
спеціальної освіти та менеджменту
Протокол № 11-а від «23» червня 2025 р.

Завідувач кафедри _____



Г. Л. Єфремова

1.ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Статус освітнього компонента	Обов'язковий компонент освітньої програми
Загальна кількість кредитів ECTS	4 кредити
Кількість годин	Загальний обсяг годин – 120 годин. Для денної форми навчання: лекції – 20 годин; семінарські заняття – 20 годин; самостійна робота – 80 годин. Для заочної форми навчання: лекції – 10 годин; семінарські заняття – 10 годин; самостійна робота – 100 годин.
Курс та семестр вивчення освітнього компонента	Денна форма: курс – 1-й; семестр – 2-й. Заочна форма: курс –1-й; семестр–2-й.
Вид підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	Українська
Кафедра що забезпечує викладання	Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Інформація про викладача, який забезпечує вивчення освітнього компонента	Сапич Вадим Іванович – доктор економічних наук, професор, доцент кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Інформація про консультації	Очна/ Он-лайн (за потреби)
Пререквізити (передумови для вивчення освітнього компонента)	Методологія та організація наукових досліджень; Менеджмент організацій; Управління маркетинговою діяльністю
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Інформаційний менеджмент; Фінансовий менеджмент; Інноваційний менеджмент
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

2.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою викладання освітнього компонента є оволодіння студентами магістерської програми теоретичних знань щодо управління проєктами та набуття ними практичних навичок їх застосування в управлінській діяльності з метою досягнення ефективного функціонування та розвитку компанії чи організації. Вивчення освітнього компонента дозволяє впровадити сучасні теоретичні підходи у практику управління проєктами у виробничій, збутовій та маркетинговій діяльності.

Основні завдання вивчення освітнього компонента:

1. Дати ґрунтовні та систематичні знання про теоретико-методологічні основи проєктного менеджменту, його принципи, концепції та сучасні технології управління проєктами.
2. Навчити обґрунтовувати доцільність започаткування проєкту, обирати оптимальні організаційні структури для його успішної реалізації та здійснювати системне планування проєктної діяльності.
3. Опанувати методологію планування та контролю строків, термінів і графіків виконання проєктних робіт.
4. Сформувати практичні вміння та навички управління ресурсним, кадровим та інформаційним забезпеченням проєкту, а також налагодження ефективних проєктних комунікацій.
5. Забезпечити набуття здобувачами вищої освіти навичок ідентифікації, аналізу та управління ризиками, а також забезпечення належної якості виконання проєктів.
6. Самостійно оцінювати ефективність проєктних рішень, здійснювати моніторинг і контроль перебігу проєктних процесів та коригувати їх відповідно до поставлених цілей.
7. Самостійно застосовувати інструменти проєктного менеджменту для розробки, обґрунтування, реалізації та успішного завершення проєктів у різних сферах діяльності, несучи відповідальність за досягнення їхніх результатів.

3. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності (СК):

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Розподіл годин за денною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Денна форма			
	Усього	у тому числі		
		л	сем. / пр.	с/р
1	2	3	4	5
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи проєктного менеджменту				
Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами	9	2	2	5
Тема 2. Обґрунтування доцільності проєкту та його організаційні структури	9	2	2	5
Тема 3. Планування проєкту як складова управління проєктом	9	2	2	5
Тема 4. Планування строків та термінів виконання проєкту	9	2	2	5
Разом за змістовим модулем 1	36	8	8	20
Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення проєкту та управління процесами його виконання				
Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проєкту	9	2	2	5
Тема 6. Кадрове забезпечення виконання проєкту	9	2	2	5
Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту	9	2	2	5
Тема 8. Контроль строків та термінів виконання проєкту	9	2	2	5
Тема 9. Управління ризиками в проєктах	9	2	2	5
Тема 10. Управління якістю виконання проєкту	9	2	2	5
Разом за змістовим модулем 2	54	12	12	30
Усього годин	90	20	20	50
Модуль 2				

ККР	15	-	-	15
ІНДЗ	15	-	-	15
Усього годин	30	-	-	30
Усього годин	120	20	20	80

Розподіл годин за заочною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Заочна форма			
	Усього	у тому числі		
		л	сем. / пр.	с/р
1	2	3	4	5
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи проєктного менеджменту				
Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами	9	2		7
Тема 2. Обґрунтування доцільності проєкту та його організаційні структури	9		2	7
Тема 3. Планування проєкту як складова управління проєктом	9		2	7
Тема 4. Планування строків та термінів виконання проєкту	9	2		7
Разом за змістовим модулем 1	36	4	4	28
Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення проєкту та управління процесами його виконання				
Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проєкту	9		2	7
Тема 6. Кадрове забезпечення виконання проєкту	9	2		7
Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту	9		2	7
Тема 8. Контроль строків та термінів виконання проєкту	9	2		7
Тема 9. Управління ризиками в проєктах	9		2	7
Тема 10. Управління якістю виконання проєкту	9	2		7
Разом за змістовим модулем 2	54	8	5	42
Усього годин	90	10	10	70
Модуль 2				
ІНДЗ	15	-	-	15
Підсумкове теоретичне завдання (екзамен)	15	-	-	15
Усього годин	120	10	10	100

5. ОСНОВНІ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Змістовий модуль 1.

Теоретико-методологічні основи проєктного менеджменту

Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами.

Лекція. Сутність проєктної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проєктів. Визначальні ознаками, які відрізняють проєкти від інших заходів, планів, програм, ініціатив. Управління проєктами як специфічна галузь менеджменту. Основні фактори, що визначають реалізацію проєкту.

Самостійна робота. Цілі, процеси та функції в управлінні проєктами. Характеристика моделі управління проєктами. Оточення та учасники проєкту. Життєвий цикл проєкту.

Семінарське заняття. Сутність проєктної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проєктів. Визначальні ознаками, які відрізняють проєкти від інших заходів, планів, програм, ініціатив. Управління проєктами як специфічна галузь менеджменту. Основні фактори, що визначають реалізацію проєкту.

Тема 2. Обґрунтування доцільності проєкту та його організаційні структури.

Лекція. Розробка концепції проєкту. Етапи розробки концепції проєкту. Структура проєктного аналізу. Обґрунтування доцільності проєкту. Структура техніко-економічного обґрунтування проєкту. Оцінка ефективності проєктів. Показники ефективності проєкту.

Самостійна робота. Методи оцінки ефективності проєктів. Базові засади створення організаційної структури проєкту. Використання методів експертного оцінювання для виконання проєкту, якому властивий високий рівень невизначеності. Основні форми проєктних структур.

Семінарське заняття. Розробка концепції проєкту. Етапи розробки концепції проєкту. Структура проєктного аналізу. Обґрунтування доцільності проєкту. Структура техніко-економічного обґрунтування проєкту. Оцінка ефективності проєктів. Показники ефективності проєкту.

Тема 3. Планування проєкту як складова управління проєктом.

Лекція. Система планування проєкту. Розробка плану управління проєктом. Узагальнений та деталізований план проєкту. Ознаками класифікації планів проєкту. Характеристика управління змістом проєкту. Сутність і функції структуризації проєкту. Розробка робочої структури проєкту, організаційної структури проєкту та затратної структури проєкту.

Самостійна робота. Напрями структуризації проєкту. Двоспрямована структуризація проєкту.

Семінарське заняття. Система планування проєкту. Розробка плану управління проєктом. Узагальнений та деталізований план проєкту. Ознаками класифікації планів проєкту. Характеристика управління змістом проєкту. Сутність і функції структуризації проєкту. Розробка робочої

структури проєкту, організаційної структури проєкту та затратної структури проєкту.

Тема 4. Планування строків та термінів виконання проєкту.

Лекція. Засади управління термінами проєкту. Складові процесу управління термінами проєкту. Організаційно-технологічні моделі планування проєктів. Календарне планування. Сіткове планування проєктів та його особливості в умовах невизначеності. Основні елементи діаграми Ганта. Метод аналізу та оцінки програм PERT (Program Evaluation and Review Technique), PERT-аналіз.

Самостійна робота. Розробка розкладу проєкту. Методи розробки календарного плану. Застосування теорії обмежень в управлінні проєктами.

Семінарське заняття. Засади управління термінами проєкту. Складові процесу управління термінами проєкту. Організаційно-технологічні моделі планування проєктів. Календарне планування. Сіткове планування проєктів та його особливості в умовах невизначеності. Основні елементи діаграми Ганта. Метод аналізу та оцінки програм PERT (Program Evaluation and Review Technique), PERT-аналіз.

Змістовий модуль 2.

Ресурсне забезпечення проєкту та управління процесами його виконання

Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проєкту.

Лекція. Процеси управління вартістю проєкту. Планування управління вартістю, оцінка вартості, визначення бюджету, контроль вартості. Вимоги до інформації про витрати, що пред'являються зацікавленими сторонами проєкту. Ресурсне планування проєкту. Основні етапи алгоритму ресурсного планування проєкту. Планування витрат по проєкту. Інструменти і методи при оптимізації ресурсів.

Самостійна робота. Визначення бюджету проєкту. Розробка бюджету та бюджетування проєкту. Типи бюджетів відповідно стадіям життєвого циклу проєкту.

Семінарське заняття. Процеси управління вартістю проєкту. Планування управління вартістю, оцінка вартості, визначення бюджету, контроль вартості. Вимоги до інформації про витрати, що пред'являються зацікавленими сторонами проєкту. Ресурсне планування проєкту. Основні етапи алгоритму ресурсного планування проєкту. Планування витрат по проєкту. Інструменти і методи при оптимізації ресурсів.

Тема 6. Кадрове забезпечення виконання проєкту.

Лекція. Процеси управління людськими ресурсами проєкту. Основні сферами управління персоналом у проєктах. Критерії, яким має відповідати ефективний менеджер проєкту. Організаційна культура проєкту. Основні функції організаційної культури. Формування команди проєкту. Підходи до тлумачення поняття «команда проєкту». Типи управлінських команд. Процеси управління командою проєкту та оцінка ефективності команди. Показники оцінки ефективності команди.

Самостійна робота. Мотиваційні аспекти роботи команди. Основні принципи мотивації. Рекомендації менеджера щодо мотивації. Управління конфліктами в проєктах. Позитивний та негативний конфлікт. Методи управління конфліктами.

Семінарське заняття. Процеси управління людськими ресурсами проєкту. Основні сфери управління персоналом у проєктах. Критерії, яким має відповідати ефективний менеджер проєкту. Організаційна культура проєкту. Основні функції організаційної культури. Формування команди проєкту. Підходи до тлумачення поняття «команда проєкту». Типи управлінських команд. Процеси управління командою проєкту та оцінка ефективності команди. Показники оцінки ефективності команди.

Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту.

Лекція. Процеси управління комунікаціями при виконанні проєкту. Складові процесу управління комунікаціями проєкту. Стратегія управління зацікавленими сторонами проєкту. Інформаційна система управління проєктами (ІСУП). Забезпечувальна і функціональна складові частин ІСУП. Основні функції ІСУП. Принципи сучасних інформаційних технологій (ІТ). Завдання ІТ управління проєктами у наданні користувачеві спектра функціональних можливостей щодо проєктної діяльності. Програмно-технічні засоби управління проєктами.

Самостійна робота. Напрями управлінської діяльності, автоматизація яких забезпечується використанням програмних комплексів. Автоматизація управління проєктами. Структурні елементи автоматизованої системи управління проєктами.

Семінарське заняття. Процеси управління комунікаціями при виконанні проєкту. Складові процесу управління комунікаціями проєкту. Стратегія управління зацікавленими сторонами проєкту. Інформаційна система управління проєктами (ІСУП). Забезпечувальна і функціональна складові частин ІСУП. Основні функції ІСУП. Принципи сучасних інформаційних технологій (ІТ). Завдання ІТ управління проєктами у наданні користувачеві спектра функціональних можливостей щодо проєктної діяльності. Програмно-технічні засоби управління проєктами.

Тема 8. Контроль строків та термінів виконання проєкту.

Лекція. Зміст контролю за процесами виконання проєкту. Контроль вартості виконання робіт проєкту. Моніторинг виконання робіт з проєкту. Методи контролю фактичного виконання проєкту. Традиційний метод (план-фактний аналіз) та метод освоєного обсягу контролю за процесами виконання проєкту. Варіанти дій у випадку відхилень проєкту від плану. Інструменти контролю виконання проєкту.

Самостійна робота. Управління змінами в процесі виконання проєкту. Причини змін в змісті робіт. Заходи забезпечення контролю за змінами і послаблення конфліктів усередині та між компаніями.

Семінарське заняття. Зміст контролю за процесами виконання проєкту. Контроль вартості виконання робіт проєкту. Моніторинг виконання

робіт з проєкту. Методи контролю фактичного виконання проєкту. Традиційний метод (план-фактний аналіз) та метод освоєного обсягу контролю за процесами виконання проєкту. Варіанти дій у випадку відхилень проєкту від плану. Інструменти контролю виконання проєкту.

Тема 9. Управління ризиками в проєктах.

Лекція. Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проєктних ризиків. Джерела невизначеності. Систематичний ризик та несистематичний ризик. Ризик інноваційного проєкту. Ризики відповідно до цілей управління інноваційними проєктами. Ідентифікація ризиків. Планування управління ризиками. Аналіз проєктних ризиків.

Самостійна робота. Методи ідентифікації проєктних ризиків. Планування заходів з реагування на ризики. Методи зниження ризику. Способи захисту уникнення ризику. Моніторинг і контроль ризиків.

Семінарське заняття. Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проєктних ризиків. Джерела невизначеності. Систематичний ризик та несистематичний ризик. Ризик інноваційного проєкту. Ризики відповідно до цілей управління інноваційними проєктами. Ідентифікація ризиків. Планування управління ризиками. Аналіз проєктних ризиків.

Тема 10. Управління якістю виконання проєкту.

Лекція. Поняття якості в контексті проєктного менеджменту. Ключові аспекти якості. Основні елементи якості проєкту. Концепція управління якістю проєкту. Класичні та нові методи менеджменту якості. Загальні принципи нових і класичних методів менеджменту якості. Основні напрямки підходів до управління якістю. Принципи філософії Загального управління на основі якості. Заходи щодо забезпечення якості продукту. Планування управління якістю проєкту. Основні параметри плану управління якістю. Забезпечення якості проєкту. Вимоги до забезпечення якості продукту.

Самостійна робота. Результати процесу забезпечення якості проєкту. Контроль якості проєкту. Основні вимоги до контролю якості проєкту. Можливі дії щодо завершення контролю якості проєкту.

Семінарське заняття. Поняття якості в контексті проєктного менеджменту. Ключові аспекти якості. Основні елементи якості проєкту. Концепція управління якістю проєкту. Класичні та нові методи менеджменту якості. Загальні принципи нових і класичних методів менеджменту якості. Основні напрямки підходів до управління якістю. Принципи філософії Загального управління на основі якості. Заходи щодо забезпечення якості продукту. Планування управління якістю проєкту. Основні параметри плану управління якістю. Забезпечення якості проєкту. Вимоги до забезпечення якості продукту.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідницьке завдання (ІНДЗ) студента з ОК «Управління проєктами» сприяє поглибленому вивченню магістрантом теоретичного матеріалу проведення управлінської діяльності, формуванню

вмінь використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань.

Для виконання студентам пропонується обрати з трьох варіантів – реферат, наукова стаття та підготовка друкованого варіанту наукового виступу і його електронної презентації – одне ІНДЗ.

Варіант 1. Реферат

Структура реферату містить такі елементи: титульна сторінка, зміст, вступ, основна частина (розділи, пункти і підпункти), висновки, список використаних джерел, додатки.

Зміст реферату розташовують з нової сторінки безпосередньо після титульної. До Змісту включають: вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, висновки; список використаних джерел; додатки.

У вступі обґрунтовують актуальність обраної теми, оцінюють стан дослідження наукової проблеми, формулюють мету і визначають завдання реферату, дають короткий загальний огляд наявної літератури і використаних джерел.

Оцінюючи стан дослідження наукової проблеми, треба коротко висвітлити ту низку відомих авторів наукових уявлень, яка склалася в науці з цієї проблеми.

У короткому огляді літератури і джерел, з якими автор працював, треба оцінити їхню корисність, доступність, висловити своє ставлення до їхнього змісту.

Зміст реферату має відповідати його темі, меті і завданням. У розділах основної частини необхідно послідовно розкрити всі передбачені планом питання, обґрунтувати, пояснити основні положення, підкріплюючи їх конкретними прикладами і фактами, формулювати думки чітко, просто, правильно і недвозначно. Текст має бути логічно структурований.

У рефераті треба висловлювати своє ставлення до того, що викладається. Всі міркування потрібно аргументувати. Варто прагнути, щоб виклад матеріалу був виразним і літературно грамотним, уникати повторень і марнослів'я.

Висновки – самостійна частина реферату, в якій потрібно висвітлити такі аспекти: оцінити ступінь досягнення мети і виконання завдань роботи; перерахувати і стисло охарактеризувати відомі наукові підходи досліджених проблеми, а також виділення нових аспектів, дискусійних питань, що підлягають подальшому вивченню; визначити, що є цінним у реферованих роботах, що вимагає додаткового аналізу й уточнення, а що викликає сумніви.

Список використаних джерел, на які є посилання в основній частині реферату, наводять перед додатками. У відповідних місцях тексту мають бути посилання.

Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно з чинними стандартами бібліотечної та видавничої справи. При використанні Інтернет матеріалів необхідне посилання на відповідні сайти.

Додаток міститься після «Списку використаних джерел» і включає матеріали, що доповнюють основний текст реферату. Це можуть бути таблиці, схеми, ілюстрації, фото, словник термінів, афоризми та ін. Додаток є бажаною, але не обов'язковою частиною реферату.

Обсяг основного тексту реферату (без змісту, списку використаних джерел і додатків) – 15-20 сторінок.

ІНДЗ подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до заліку. Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному занятті з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІНДЗ. Обов'язковий захист завдання шляхом публічного виступу студента з теми ІНДЗ (до 5 хв.).

Орієнтовна тематика наукових рефератів

1. Види і структура проєктів. Бізнес-план проєкту.
2. Передінвестиційні дослідження та обґрунтування проєкту.
3. Найбільш успішні проєкти: фактори успіху.
4. Організаційно-виробничий та маркетинговий план проєкту.
5. Виробничий план проєкту.
6. Маркетинговий план проєкту.
7. Фінансовий план проєкту.
8. Інвестиційний бюджет, мережевий графік проєкту.
9. Розрахунок ефективності проєкту.
10. Системи оцінки ризиків проєкту.
11. Команда і ключові людські фактори у проєктному менеджменті.
12. Інтегрований підхід до управління проєктом.
13. Особливості управління міжнародними проєктами.
14. Змішані організаційні структури управління проєктом.
15. Значення організаційної культури для управління проєктами.
16. Концепція командного планування проєкту.
17. Роль технічного завдання в процесі структуризації проєкту.
18. Проблема визначення пріоритетних критеріїв проєкту.
19. Матриця відповідальності як інструмент управління проєктом.
20. Календарне планування ресурсів кількох проєктів.
21. Види обмежень на кількість ресурсів проєкту.
22. Фінансування проєкту.

23. Історія створення та застосування інтегрованої системи «вартість/розклад».
24. Організація робіт із управління проєктними ризиками.
25. Витрати на забезпечення якості проєкту.
26. Сучасний стан діяльності з управління якістю в Україні.

Варіант 2. Наукова стаття з проблем дослідження

Невід'ємною складовою наукового дослідження є його апробація. Готуємо наукову статтю з дотриманням вимог ВАК України *від 15.01. 2003 р. (№7–05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України»)*.

1. Формулюємо робочу назву статті:
 - 1.1. Заголовок має бути коротким, лаконічним, однозначним, конкретним.
 - 1.2. Обираючи заголовок, чітко уявляємо, на чому саме хочемо сконцентрувати увагу читача.
2. Визначаємо межі теми та обсяги наукової інформації, яка буде представлена в ній.
3. Розробляємо орієнтовний план (зміст) статті: вступ, основну частину, висновки, перспективи дослідження.
4. У вступі повинні знайти місце відповіді на такі питання:
 - 4.1. постановка проблеми, її актуальність; науково–практичне значення того, що досліджуватиметься в основній частині статті,
 - 4.2. аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;
 - 4.3. виділення невирішених раніше питань, яким присвячується означена стаття;
 - 4.4. формулювання мети і завдання статті;
5. Визначаємо методи дослідження, джерельну базу, готуємо основні тези–відповіді на завдання;
6. Подаємо визначення використовуваних у статті термінів;
7. В основній частині подаємо повне обґрунтування отриманих результатів. Увага: основний текст пишемо, спираючись на головні принципи: "від відомого → до невідомого", "від простого → до складного".
8. Готуючи висновки, перевіряємо узгодженість між заголовком, метою, завданнями і висновками,
9. Міркуємо про перспективи наступних розвідок у цьому питанні
10. Проводимо самоконтроль виконаної роботи на змістовому, логічному, мовностилістичному рівнях. Перевіряємо текст статті:
 - 10.1. на відповідність чинним правописним нормам;

- 10.2. на відповідність вимогам наукового стилю;
- 10.3. на відповідність оформлення цитат і посилань.
- 11. Оформляємо список використаних джерел за чинними стандартами.

Варіант 3. Підготовка друкованого варіанту наукового виступу і його електронної презентації

ЗМІСТ МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Модульна контрольна робота №1

Варіант 1

Завдання 1. Сутність проєктної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проєктів.

Завдання 2. Розробка концепції проєкту.

Варіант 2

Завдання 1. Управління проєктами як специфічна галузь менеджменту.

Завдання 2. Структура проєктного аналізу.

Варіант 3

Завдання 1. Обґрунтування доцільності проєкту.

Завдання 2. Поняття та особливості фандрайзингу як стратегії залучення додаткових коштів в організації.

Варіант 4

Завдання 1. Життєвий цикл проєкту.

Завдання 2. Основні форми проєктних структур.

Модульна контрольна робота №2

Варіант 1

Завдання 1. Процеси управління комунікаціями при виконанні проєкту.

Завдання 2. Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проєктних ризиків.

Варіант 2

Завдання 1. Інформаційна система управління проєктами.

Завдання 2. Планування управління ризиками.

Варіант 3

Завдання 1. Процеси управління людськими ресурсами проєкту.

Завдання 2. Концепція управління якістю проєкту.

Варіант 4

Завдання 1. Організаційна культура проєкту.

Завдання 2. Планування управління якістю проєкту.

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Сутність проєктної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проєктів.
2. Управління проєктами як специфічна галузь менеджменту.
3. Цілі, процеси та функції в управлінні проєктами.

4. Характеристика моделі управління проєктами.
5. Оточення та учасники проєкту.
6. Життєвий цикл проєкту.
7. Розробка концепції проєкту.
8. Структура проєктного аналізу.
9. Обґрунтування доцільності проєкту.
10. Оцінка ефективності проєктів.
11. Базові засади створення організаційної структури проєкту.
12. Основні форми проєктних структур.
13. Система планування проєкту.
14. Розробка плану управління проєктом.
15. Характеристика управління змістом проєкту.
16. Сутність і функції структуризації проєкту.
17. Напрями структуризації проєкту.
18. Засади управління термінами проєкту.
19. Організаційно-технологічні моделі планування проєктів.
20. Сіткове планування проєктів та його особливості в умовах невизначеності.
21. Розробка розкладу проєкту.
22. Процеси управління вартістю проєкту.
23. Ресурсне планування проєкту.
24. Планування витрат по проєкту.
25. Визначення бюджету проєкту.
26. Процеси управління людськими ресурсами проєкту.
27. Організаційна культура проєкту.
28. Формування команди проєкту.
29. Процеси управління командою проєкту та оцінка ефективності команди.
30. Мотиваційні аспекти роботи команди.
31. Управління конфліктами в проєктах.
32. Процеси управління комунікаціями при виконанні проєкту.
33. Інформаційна система управління проєктами.
34. Програмно-технічні засоби управління проєктами.
35. Автоматизація управління проєктами.
36. Зміст контролю за процесами виконання проєкту.
37. Моніторинг виконання робіт з проєкту.
38. Інструменти контролю виконання проєкту.
39. Контроль вартості виконання робіт проєкту.
40. Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проєктних ризиків.
41. Планування управління ризиками.
42. Ідентифікація ризиків.
43. Аналіз проєктних ризиків.
44. Планування заходів з реагування на ризики.
45. Моніторинг і контроль ризиків.
46. Поняття якості в контексті проєктного менеджменту.

- 47. Концепція управління якістю проєкту.
- 48. Планування управління якістю проєкту.
- 49. Забезпечення якості проєкту.
- 50. Контроль якості проєкту.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ОЦІНЮВАННЯ

Методи викладання та навчання:

- МН1. Словесний метод.
- МН2. Наочний метод.
- МН3. Самостійне навчання.
- МН4. Практичний метод.
- МН5. Проблемно-пошуковий метод.
- МН6. Дослідницький метод.
- МН7. Інтерактивні методи навчання.

Види контролю: поточний та підсумковий (модульний, семестровий).

Форми оцінювання:

Формативне оцінювання:

ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання.

ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.

ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень.

ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання.

Сумативне оцінювання:

СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях.

СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу.

СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання.

СО4. Виконання модульної контрольної роботи.

СО6. Підсумковий контроль (диференційований залік).

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), шкалою (A,B,C,D,E,FX,F), національною 4-х бальною шкалою для екзамену/диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Накопичувальна бально-рейтингова система передбачає оцінювання за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, що спрямовані на опанування змісту освітнього компонента з даної освітньо-професійної програми. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється у формі поточного, модульного та підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю знань здобувачів можуть бути усна відповідь та доповнення під час заняття, а також письмові роботи, що передбачені планами семінарських занять.

Модульний контроль проводиться як підсумкова контрольна робота за даним змістовим модулем з метою оцінки результатів знань здобувачів вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля. Модульна контрольна робота передбачає виконання здобувачами письмової відповіді на питання за визначеними варіантами.

Виконання індивідуального науково-дослідницького завдання (ІНДЗ) з даного освітнього компонента оцінюється у 15 балів.

Підсумковий контроль знань – диференційований залік, який оцінюється у 25 балів. Форма проведення підсумкового контролю – усна.

Здобувач повинен отримати необхідний мінімум з кожного модуля, включаючи результати самостійної роботи. Здобувач не може бути допущений до складання підсумкового контролю знань з освітнього компонента, якщо він не склав усі передбачені модульні контрольні роботи. Якщо здобувач не набрав потрібної кількості балів, то він не допускається до підсумкового контролю. У визначений термін такий здобувач повинен представити викладачу у письмовому вигляді виконані завдання передбачені семінарськими заняттями та самостійною роботою. Лише після цього здобувач допускається до підсумкового контролю. Здобувачі вищої освіти, які протягом триместру набрали необхідну кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни, мають можливість: не складати екзамен, а отримати його автоматично, відповідно до рейтингової оцінки, переведеної в оцінку за національною шкалою; складати екзамен з метою підвищення рейтингу з освітнього компонента.

Якщо здобувач виконав і захистив всі види робіт передбачені освітнім компонентом, брав активні участь на заняттях, то до його підсумкової оцінки можуть додаватися заохочувальні бали (до 15 балів). Загальна підсумкова оцінка здобувача вищої освіти з освітнього компонента розраховується за накопичувальною системою і дорівнює сумі всіх балів, які було здобуто на кожному з етапів контролю – поточного, модульного контролю, підсумкового контролю, та заохочувальних балів.

Розподіл балів

	Змістовний модуль 1					Змістовний модуль2							ІНДЗ	Підсумковий контроль	Загальна сума балів
Складові змістовних модулів	Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	МК 1	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т10	МК 2			
Кількість балів за темами, у т.ч. за видами робіт:	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
-семінарські заняття	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3				
-самостійна робота	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2				
Кількість балів за модуль	25					35									

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D		
51-60	E	задовільно	
31-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням ОК	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням ОК

7. ЗМІСТ ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОШПО, 2024. 40 с.

2. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОШПО, 2024. 40 с.

3. Управління проєктами: метод. вказ. до вивч. дисц. для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «ОПП «Менеджмент-бізнес-організацій». Укладачі: доцент В'юник О.В., ст. викладач Кіріченко О.В. Кропивницький: ЦНТУ, 2023. 32 с.

Рекомендована література

1. Андрєєва Т. Є., Гетьман О. О. Збільшення тривалості життєвого циклу підприємства шляхом його оновлення. *Актуальні питання сучасного менеджменту в умовах економіки, що трансформується : колективна монографія* / за заг. ред. Т. Є. Андрєєвої. Харків, 2018. С. 47-68.

2. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.

3. В'юник О.В., Кіріченко О.В. Трансформація концепцій логістичного і проєктного менеджменту в контексті цифровізації та євроінтеграції. *Центрально український науковий вісник. Економічні науки*. 2023. №9(42). С. 279-289.

4. Войтко С. В. Управління проєктами та стартапами в Індустрії 4.0: підручник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2019. 200 с.

5. Галушка В. Теоретико-методичні засади управління проєктами. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 7. С. 430-434.

6. Гриценко І. Розвиток підприємницького таланту майбутніх кваліфікованих кадрів у процесі проєктної діяльності. *Вища школа*. 2020. № 4 (189). – С. 95-103.

7. Деліні М. М. Інвестиційні проєкти ФАО в Україні як напрям підтримки вітчизняного аграрного сектору. *Ефективна економіка*. 2025. №3. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/5976>.

8. Дудник О. В., Полякова О. М. Сучасні тенденції та підходи в проєктному управлінні. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: Економічні науки*. 2023. №1. С. 60-66.

9. Живко З. Б., Снітко Є. О., Джегур Г. В., Руда І. І. Управління проєктами в інноваційно орієнтованих організаціях у контексті сталого розвитку та

формування регіональної політики активізації громадянського суспільства. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2022. №1. С. 131-137.

10. Задорожна Р. П. Проекти соціальної відповідальності компаній та їх роль в комунікації бренду. *Ефективна економіка*. 2021. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8536/>.

11. Зачко О. Б., Івануса А. І., Кобилкін Д. С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. Львів: ЛДУ БЖД, 2019. 173 с.

12. Інститут управління проектами (Project Management Institute). URL: <https://www.pmi.org/about>.

13. Котвицька Н. М., Прокопенко Н. С., Шарова С. В. Поняття, види та принципи проектного управління підприємствами енергетичної галузі. *Ефективна економіка*. 2025. №2. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/5752/5807>.

14. Методичні рекомендації з формування собівартості проектних робіт з урахуванням вимог положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Затверджено наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 29 березня 2002 р. № 64. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/FIN4081>.

15. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проектами: підручник [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. 416 с.

16. Огороднік М. Гібридне управління командами в проектному менеджменті: виклики та підходи для досягнення результатів. *Економіка та суспільство*. 2025. № 72. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/issue/view/72>.

17. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2019. 244 с.

18. Подойніцин О., Рудик Н. Показники державного фінансового стимулювання екологічних проектів. *Економіка та суспільство*. 2025. № 72. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/issue/view/72>.

19. Присяжнюк О. Ф., Плотнікова М. Ф., Булуй О. Г. Управління якістю проектних рішень. *Ефективна економіка*. 2022. №12. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2022_12_23.

20. Рудь О. О. Оцінка ефективності інвестиційних проектів в умовах невизначеності: показники, підходи та методи. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки"*. 2025. № 1. URL: <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2025-1-10663>.

21. Самойленко В. В. Удосконалення управління проектною діяльністю на підприємстві. *Ефективна економіка*. 2022. №11. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2022_11_18.

22. Самсоненко М. С., Передало Х. С. Проектний менеджмент як інструмент управління економічною конкуренцією. *Ефективна економіка*. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8552/>.

23. Сапич В. І. Деякі аспекти формування професійних компетентностей магістрів зі спеціальності 073 Менеджмент в сучасних умовах. *Інноваційні*

технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти. Суми, 2024. С. 215-220.

24. Сапич В. І. Інфляційні ризики в процесі обґрунтування управлінських рішень. *Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Наукова діяльність як шлях формування професійних компетентностей майбутнього фахівця (НПК-2024)»* (5-6 грудня 2024 р., м. Суми). Суми : СумДПУ. С.61-63.

25. Терещенко С. І., Сапич В. І. Бізнес-проектування на засадах кооперування як напрям подальшого економічного розвитку підприємства. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки".* 2024. № 9 (89), 2 т. С. 66-74. DOI: <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2024-9-10304>.

26. Управління бізнес-проектами: навчальний посібник для студентів зі спеціальності 073 «Менеджмент». Л. В. Шинкарук, М. М. Деліні, А. В. Суханова, К. А. Алексєєва. Київ : НУБіП, 2021. 325 с.

27. Управління проектами: навч. посіб. / Ю. І. Буріменко, Л. В. Галан, І. Ю. Лебедева, А. Ю. Щуровська; за ред. Ю. І. Буріменко. Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. 208 с.

28. Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика» / Уклад.: Л. Є. Довгань, Г. А. Мохонько, І. П. Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

Інформаційні ресурси

1. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>;
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>;
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>;
4. Міністерство економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>;
5. Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.kmu.gov.ua>;
6. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua>;
7. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>;
8. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua;
9. Менеджмент: інтернет-портал для управлінців.
URL:<http://www.management.com.ua>.

8. ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Політика щодо відвідування

Здобувач освіти зобов'язаний відвідувати всі аудиторні заняття згідно розкладу, не запізнюватися. Дотримуватися етики поведінки. У випадку своєї відсутності здобувач зобов'язаний попередити викладача та пояснити причину пропуску занять.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Здобувач зобов'язаний готуватися до кожного аудиторного заняття. У випадку відсутності здобувача на занятті з поважних причин (документальне підтвердження) він має право виконати завдання пропущеного заняття та

отримати відповідну кількість балів. У випадку пропуску заняття без поважних причин здобувач має право виконати відповідні завдання та отримати бали. При пропуску лекційних занять викладач під час індивідуальних консультацій може додатково провести усну співбесіду за темою. Для відпрацювання семінарських занять здобувач вищої освіти повинен виконати письмову роботу з даної теми.

Індивідуальні науково-дослідницькі завдання мають бути надіслані до початку залікової сесії. Всі завдання, що передбачені освітнім компонентом, здобувач зобов'язаний виконувати згідно встановлених термінів та надсилати на перевірку у відповідний канал спільної команди, що розташована на платформі Microsoft Teams. Передача виконаних поточних завдань не передбачена. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Політика оцінювання

Оцінювання здобутків студентів є прозорим та об'єктивним. Викладачі на першому занятті знайомлять здобувачів вищої освіти зі структурою і цілями, переліком компетентностей, та їх співвідношенням із програмними результатами навчання, з формами та критеріями оцінювання з освітнього компонента.

В процесі вивчення освітнього компонента здобувачі мають можливість отримати додаткову та уточнювальну інформацію в межах індивідуального консультування викладачами та кураторами. Викладач зобов'язаний на запит здобувача прокоментувати переваги та недоліки його роботи, що визначили той чи інший бал.

Політика щодо академічної доброчесності

Всі завдання виконуються студентом самостійно. Списування під час контрольних робіт та екзаменів/диференційованих заліків заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн опитування. Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Положення про академічну доброчесність КЗ СОІППО.

Політика комунікації

Комунікативний процес між викладачем та здобувачем вищої освіти відбувається як індивідуально, так і у груповій формі через канал відповідного освітнього компонента у команді в Teams Microsoft, через електронну пошту та месенджери (Viber; Telegram).