

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки

Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

БК 2.1 Грантрайтинг

Галузь знань: D - Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

Освітньо-професійна програма: Менеджмент і адміністрування

Рівень вищої освіти: другий (магістерський рівень)

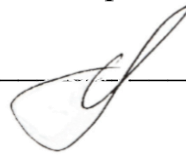
Ступінь вищої освіти: магістр

Освітня кваліфікація: магістр менеджменту

Форма навчання: денна/ заочна

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки,
спеціальної освіти та менеджменту
Протокол № 11-а від «23» червня 2025 р.

Завідувач кафедри _____ Г.Л. Єфремова



1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Статус освітнього компоненту	Вибірковий компонент освітньої програми
Загальна кількість кредитів ECTS	4
Кількість годин	Загальний обсяг годин – 120 годин. Для денної форми навчання: лекції – 14 годин; семінарські заняття – 16 годин; самостійна робота – 90 годин. Для заочної форми навчання: лекції – 10 годин; семінарські заняття – 14 годин; самостійна робота – 96 годин.
Курс та семестр вивчення освітнього компоненту	Денна форма: курс – 2; семестр – 3. Денна форма: курс – 2; семестр – 4.
Вид підсумкового контролю	Диференційований залік
Мова викладання	Українська
Кафедра що забезпечує викладання	Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Інформація про викладача, який забезпечує вивчення освітнього компоненту	Цebro Яна Ігорівна , кандидат економічних, доцент
Інформація про консультації	Очна/ Он-лайн (за потреби)
Пререквізити (передумови для вивчення освітнього компоненту)	Інноваційний менеджмент, інформаційний менеджмент, ризик-менеджмент, менеджмент організацій
Постреквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Написання кваліфікаційної роботи
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою викладання освітнього компоненту є формування у студентів системи теоретичних та прикладних знань про методи, техніку, інструментарій та стандарти фандрейзингу та грантрайтингу. Методологія вивчення дисципліни будується на взаємозв'язку теоретичних питань, практичних навичок, які студенти отримують у результаті лекційних та практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи.

Основні завдання вивчення освітнього компоненту:

- ознайомити майбутніх фахівців з особливостями застосування проєктного підходу в управлінській діяльності;
- навчитися здійснювати моніторинг і оцінювати стан проєкту, що реалізується;

- опанувати систему наукових знань у сфері теорії та практики проектно-грантової діяльності;
- сформувати практичні навички написання основних розділів грантової заявки: резюме, обґрунтування, план діяльності, бюджет, ризики, сталість.

3. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності (СК):

- СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання (ПР):

- ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
- ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
- ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
- ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Розподіл годин за денною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекції	сем. заняття	сам. робота
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Гранти, міжнародні гранти та проєкти: загальні положення.				
Тема 1. Сутність поняття «грант» та класифікація грантів.	18	2	2	14
Тема 2. Міжнародні програми і гранти як джерела фінансування досліджень. Донорські організації та грантодавчі установи.	18	2	2	14
Разом за змістовим модулем 1	36	4	4	28
Змістовий модуль 2. Розробка проєктів та формування проєктних заявок на гранти.				
Тема 3. Розробка програми управління грантами	20	2	4	14
Тема 4. Планування та написання грантової заявки	22	4	4	14
Тема 5. Завершальний етап подання гранту та його виконання	22	4	4	14
Разом за змістовим модулем 2	64	10	12	42
Усього годин	90	14	16	60
Модуль 2				
ІНДЗ	15	-	-	15
Підсумкове теоретичне завдання (диф.залік)	15	-	-	15
Усього годин	30	-	-	30
Усього годин	120	14	16	90

Розподіл годин за заочною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Заочна форма			
	Усього	у тому числі		
		л	сем. / пр.	с/р
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Модуль 1				

Змістовий модуль 1. Гранти, міжнародні гранти та проекти: загальні положення.				
Тема 1. Сутність поняття «грант» та класифікація грантів.	17	2	2	13
Тема 2. Міжнародні програми і гранти як джерела фінансування досліджень. Донорські організації та грантодавчі установи.	19	2	4	13
Разом за змістовим модулем 1	36	4	6	26
Змістовий модуль 2. Розробка проєктів та формування проєктних заявок на гранти.				
Тема 3. Розробка програми управління грантами	17	2	2	13
Тема 4. Планування та написання грантової заявки	18	2	2	14
Тема 5. Завершальний етап подання гранту та його виконання	19	2	4	13
Разом за змістовим модулем 2	48	6	8	40
Усього годин	90	10	14	66
Модуль 2				
ІНДЗ	15	-	-	15
Підсумкове теоретичне завдання (диф.залік)	15	-	-	15
Усього годин	30	-	-	30
РАЗОМ	120	10	14	96

5. ОСНОВНІ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Змістовий модуль 1. Гранти, міжнародні гранти та проекти: загальні положення.

Тема 1. Сутність поняття «грант» та класифікація грантів.

Лекція. Поняття «грант»: етимологія, генеза та сучасне тлумачення. Ознаки та правова природа гранту. Ознаки та правова природа гранту. Класифікація грантів за різними критеріями. Специфіка грантового фінансування в Україні. Грант як інструмент проєктного фінансування.

Самостійна робота. Специфіка грантового фінансування в Україні.

Семінарське заняття. Поняття «грант»: етимологія, генеза та сучасне тлумачення. Ознаки та правова природа гранту. Ознаки та правова природа гранту. Класифікація грантів за різними критеріями. Специфіка грантового фінансування в Україні. Грант як інструмент проєктного фінансування.

Тема 2. Міжнародні програми і гранти як джерела фінансування досліджень. Донорські організації та грантодавчі установи.

Лекція. Класифікація міжнародних програм і грантів. Провідні міжнародні програми. Донорські організації та грантодавчі установи: типологія та характеристика. Алгоритм пошуку та відбору міжнародних грантових

можливостей. Особливості підготовки заявок до міжнародних програм. Співпраця з донорськими організаціями: комунікація та звітність.

Самостійна робота. Особливості підготовки заявок до міжнародних програм.

Семінарське заняття. Класифікація міжнародних програм і грантів. Провідні міжнародні програми. Донорські організації та грантодавчі установи: типологія та характеристика. Алгоритм пошуку та відбору міжнародних грантових можливостей. Особливості підготовки заявок до міжнародних програм. Співпраця з донорськими організаціями: комунікація та звітність.

Змістовий модуль 2. Розробка проєктів та формування проєктних заявок на гранти.

Тема 3. Розробка програми управління грантами.

Лекція. Життєвий цикл грантової програми. Основні принципи управління грантовою програмою. Алгоритм розробки програми управління грантами. Розподіл функцій та відповідальності в управлінні грантами. Документування та регламентація грантової діяльності. Моніторинг та вдосконалення програми управління грантами.

Самостійна робота. Алгоритм розробки програми управління грантами.

Семінарське заняття. Життєвий цикл грантової програми. Основні принципи управління грантовою програмою. Алгоритм розробки програми управління грантами. Розподіл функцій та відповідальності в управлінні грантами. Документування та регламентація грантової діяльності. Моніторинг та вдосконалення програми управління грантами.

Тема 4. Планування та написання грантової заявки.

Лекція. Управління часом і командою під час підготовки заявки. Аналіз конкурсної документації та вимог донора. Структура та змістові вимоги до основних розділів грантової заявки. Підготовка бюджету та його узгодження з наративною частиною. Підготовка супровідної документації та додатків.

Самостійна робота. Структура та змістові вимоги до основних розділів грантової заявки.

Семінарське заняття. Управління часом і командою під час підготовки заявки. Аналіз конкурсної документації та вимог донора. Структура та змістові вимоги до основних розділів грантової заявки. Підготовка бюджету та його узгодження з наративною частиною. Підготовка супровідної документації та додатків.

Тема 5. Завершальний етап подання гранту та його виконання.

Лекція. Процедура подання заявки та її документальне оформлення. Комунікація з донором після подання заявки. Планування виконання грантового проєкту. Управління реалізацією грантового проєкту. Фінансове управління грантовими коштами. Завершення грантового проєкту та забезпечення сталості результатів.

Самостійна робота. Процедура подання заявки та її документальне оформлення.

Семінарське заняття. Процедура подання заявки та її документальне оформлення. Комунікація з донором після подання заявки. Планування виконання грантового проєкту. Управління реалізацією грантового проєкту.

Фінансове управління грантовими коштами. Завершення грантового проєкту та забезпечення сталості результатів.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідне завдання виконується здобувачами вищої освіти у формі написання та оформлення грантової заявки. Написання і захист проєктної заявки є важливою формою самостійної навчальної діяльності здобувачів вищої освіти. Написання та оформлення проєктної заявки – це творча робота студента, що засвідчує його знання соціальної проблематики, тематичної літератури та ресурсних джерел для подолання виокремлених проблем, розуміння основних підходів до вирішення наукової і практичної проблеми, а також відображає власні професійні погляди майбутнього фахівця і демонструє його вміння усвідомлювати особливості соціальної дійсності на основі теоретичних знань.

Здобувачі вищої освіти розробляють індивідуальні проєктні заявки, спрямовані на вирішення визначених проблем організації.

Проєктна заявка оформляється згідно складових аплікаційної форми.

Індивідуальне науково-дослідне завдання повинно містити такі складові: титульний аркуш, проєктна заявка.

Робота оцінюється за 15-бальною шкалою шляхом публічного виступу.

ЗМІСТ МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Модульна контрольна робота №1

Варіант 1

Завдання 1. Розкрийте поняття «грант» і «грантрайтинг». Охарактеризуйте основні типи донорів (державні програми, міжнародні фонди, корпоративні фонди, приватні благодійні фонди, краудфандинг). Наведіть по 1–2 приклади для кожного типу.

Завдання 2. Оберіть будь-яку відому грантову програму (наприклад, Erasmus+, USAID, Фонд Відродження, Horizon Europe). Складіть короткий аналіз її вимог: мета, цільова аудиторія, типові обсяги фінансування, ключові критерії відбору, дедлайни. Оформіть у вигляді таблиці.

Варіант 2

Завдання 1. Опишіть сутність логіко-структурного підходу (Logical Framework Approach). Поясніть призначення та взаємозв'язок таких елементів, як: проблема, мета, завдання, результати, індикатори, джерела перевірки, припущення та ризику.

Завдання 2. Для довільної соціальної або бізнес-проблеми (наприклад, безробіття молоді, брак цифрових навичок у вчителів, забруднення міського середовища) побудуйте логіко-структурну матрицю проєкту: визначте мету, 2–3 завдання, очікувані результати та по 1–2 індикатори до кожного результату.

Варіант 3

Завдання 1. Назвіть і охарактеризуйте основні структурні компоненти грантової заявки (проєктної пропозиції). Поясніть, які помилки найчастіше допускають заявники на етапі написання заявки та як їх уникнути.

Завдання 2. Напишіть концептуальну записку (concept note) обсягом до 1 сторінки для проєкту на тему «Підвищення фінансової грамотності внутрішньо

переміщених осіб». Структура: назва, проблема, мета, завдання, цільова аудиторія, очікувані результати, орієнтовний бюджет, партнери.

Модульна контрольна робота №2

Варіант 1

Завдання 1. Поясніть принципи складання бюджету грантового проєкту. Охарактеризуйте основні статті витрат (персонал, обладнання, матеріали, подорожі, послуги, непрямі витрати). Розкрийте поняття «співфінансування» та «допустимі/недопустимі витрати».

Завдання 2. Складіть орієнтовний бюджет грантового проєкту на суму 500 000 грн для тренінгової програми з підприємництва для молоді. Розподіліть кошти за статтями витрат (не менше 5 статей), обґрунтуйте кожну статтю та врахуйте непрямі витрати (до 10%).

Варіант 2

Завдання 1. Охарактеризуйте основні етапи життєвого циклу грантового проєкту (ініціація, планування, виконання, моніторинг, закриття). Поясніть роль моніторингу та оцінювання (M&E) у процесі реалізації проєкту. Назвіть типи звітності перед донором.

Завдання 2. Складіть план-графік (діаграму Ганта) для грантового проєкту тривалістю 6 місяців. Визначте не менше 8 ключових завдань, розподіліть їх у часі, вкажіть відповідальних осіб та контрольні точки (milestones).

Варіант 3

Завдання 1. Розкрийте поняття академічної доброчесності та етики грантрайтингу. Назвіть основні ризики грантового проєкту (фінансові, репутаційні, операційні, ризики невиконання) та способи їх мінімізації. Поясніть, що таке сталість (sustainability) проєкту та як її забезпечити після завершення гранту.

Завдання 2. Розробіть матрицю ризиків для грантового проєкту «Створення центру психологічної підтримки для ветеранів». Визначте не менше 5 ризиків, оцініть їх за ймовірністю та впливом (шкала 1–5), запропонуйте заходи реагування та вкажіть відповідальних.

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Поняття «грант» та «грантрайтинг»: визначення, сутність, мета.
2. Історія виникнення та розвитку грантового фінансування у світі та в Україні.
3. Місце грантрайтингу в системі менеджменту організації.
4. Основні принципи грантового фінансування: конкурсність, прозорість, цільове використання.
5. Класифікація грантів: за джерелом фінансування, за призначенням, за тривалістю, за обсягом.
6. Характеристика державних грантових програм в Україні.
7. Міжнародні донорські організації: види, особливості, приклади.
8. Корпоративні фонди та їх роль у грантовому фінансуванні.
9. Приватні благодійні фонди: особливості роботи та вимоги до заявників.
10. Краудфандинг як альтернативне джерело фінансування проєктів.

11. Сутність логіко-структурного підходу (LFA) та його переваги.
12. Аналіз проблеми як перший етап розробки проєкту.
13. Побудова дерева проблем та дерева цілей.
14. Визначення мети, завдань та очікуваних результатів проєкту.
15. Індикатори результативності: види, вимоги, джерела перевірки.
16. Припущення та ризики в логіко-структурній матриці.
17. Структура грантової заявки (проєктної пропозиції).
18. Концептуальна записка (concept note): призначення, структура, вимоги.
19. Особливості написання різних розділів заявки: анотація, обґрунтування, методологія.
20. Типові помилки заявників при написанні грантових пропозицій.
21. Адаптація заявки під вимоги конкретного донора.
22. Принципи складання бюджету грантового проєкту.
23. Основні статті витрат у грантовому бюджеті.
24. Поняття «співфінансування» та його роль у грантових проєктах.
25. Допустимі та недопустимі витрати в грантовому фінансуванні.
26. Типи звітності перед донором: фінансова, змістова, проміжна, підсумкова.
27. Життєвий цикл грантового проєкту: основні етапи.
28. Моніторинг та оцінювання (M&E) у грантових проєктах.
29. Етика грантрайтингу та академічна доброчесність.
30. Сталість (sustainability) проєкту: поняття, способи забезпечення після завершення гранту.

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ОЦІНЮВАННЯ

Методи викладання та навчання:

- МН1. Словесний метод.
- МН2. Наочний метод.
- МН3. Самостійне навчання.
- МН4. Практичний метод.
- МН5. Проблемно-пошуковий метод.
- МН6. Дослідницький метод.
- МН7. Інтерактивні методи навчання.

Види контролю: поточний та підсумковий (модульний, семестровий).

Форми оцінювання:

Формативне оцінювання:

- ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання.
- ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.
- ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень.
- ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання.

Сумативне оцінювання:

- СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях.
- СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу.

CO3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання.

CO4. Виконання модульної контрольної роботи.

CO5. Підсумковий контроль (диференційований залік).

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), шкалою (A,B,C,D,E,FX,F), національною 4-х бальною шкалою для екзамену/диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Накопичувальна бально-рейтингова система передбачає оцінювання за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, що спрямовані на опанування змісту освітнього компонента з даної освітньо-професійної програми. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється у формі поточного, модульного та підсумкового контролю. здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), шкалою (A,B,C,D,E,FX,F), національною 4-х бальною шкалою для екзамену/диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Накопичувальна бально-рейтингова система передбачає оцінювання за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, що спрямовані на опанування змісту освітнього компонента з даної освітньо-професійної програми. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється у формі поточного, модульного та підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю знань здобувачів можуть бути усна відповідь та доповнення під час заняття, а також письмові роботи, що передбачені планами семінарських занять.

Модульний контроль проводиться як підсумкова контрольна робота за даним змістовим модулем з метою оцінки результатів знань здобувачів вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини освітнього компонента – змістового модуля. Модульна контрольна робота передбачає виконання здобувачами письмової відповіді на питання за визначеними варіантами.

Виконання індивідуального науково-дослідницького завдання (ІНДЗ) з даного освітнього компонента оцінюється у 15 балів.

Підсумковий контроль знань – диференційований залік, який оцінюється у 25 балів. Форма проведення підсумкового контролю – усна.

Здобувач повинен отримати необхідний мінімум з кожного модуля, включаючи результати самостійної роботи. Здобувач не може бути допущений до складання підсумкового контролю знань з освітнього компонента, якщо він не склав усі передбачені модульні контрольні роботи. Якщо здобувач не набрав потрібної кількості балів, то він не допускається до підсумкового контролю. У визначений термін такий здобувач повинен представити викладачу у письмовому вигляді виконані завдання передбачені семінарськими заняттями та самостійною роботою. Лише після цього здобувач допускається до підсумкового контролю. Здобувачі вищої освіти, які протягом триместру набрали необхідну

кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни, мають можливість: не складати екзамен, а отримати його автоматично, відповідно до рейтингової оцінки, переведеної в оцінку за національною шкалою; складати екзамен з метою підвищення рейтингу з освітнього компонента.

Якщо здобувач виконав і захистив всі види робіт передбачені освітнім компонентом, брав активні участь на заняттях, то до його підсумкової оцінки можуть додаватися заохочувальні бали (до 15 балів). Загальна підсумкова оцінка здобувача вищої освіти з освітнього компонента розраховується за накопичувальною системою і дорівнює сумі всіх балів, які було здобуто на кожному з етапів контролю – поточного, модульного контролю, підсумкового контролю.

Розподіл балів

	Змістовний модуль 1			Змістовний модуль 2				ІНДЗ	Підсумковий контроль	Загальна сума балів
Складові змістовних модулів	T1	T2	МК 1	T3	T4	T5	М К2	15	25	100
Кількість балів за темами, у т.ч за видами робіт:	10	10	10	6	7	7	10			
- семінарські заняття	5	5		3	4	4				
- самостійна робота	5	5		3	3	3				
Кількість балів за модуль	30			30						

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для диференційованого заліку, курсової роботи
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
31-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. ЗМІСТ ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення

1. Комаровський О. В. Фандрейзинг у питаннях, відповідях та цитатах: навч. посіб. Луганськ, 2007. 54 с.

2. Методичні рекомендації щодо участі у грантових програмах та конкурсах/ Марченко О.В., Сушко Д.О. Дніпро: ДДУВС, 2018.

3. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
4. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері: методичні рекомендації для органів влади та недержавних організацій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017.
5. Практичний посібник «Досвід фандрейзингу для проектів розвитку міста» Львів. Олександр Кобзарев. 2015. 101 с.
6. Практичний посібник «Місцевий економічний розвиток: моделі, ресурси та інструменти фінансування». Проект міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» (2020 рік)
7. Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері. Кулініч О.В. Х. : ФОП Іванченко І.С., 2018. 93 с.
8. Проектний менеджмент в діяльності громадських організацій (Полтава, 2020. ПОБФ «Ініціатива»)
9. Управління проектами : навч. посібник. Блага Н.В. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
10. Фандрейзинг, або залучення ресурсів для ідей і проектів: короткий практичний посібник для планування фінансової діяльності громадських організацій (ГО СТЕП, Запоріжжя, 2021).

Рекомендована література

11. Кислий В. М. Методологія та організація наукових досліджень : конспект лекцій для студентів спеціальності 8.050201 «Менеджмент організацій» усіх форм навчання. Суми: СумДУ, 2009. 111 с.
12. Кислий В. М. Організація наукових досліджень: навчальний посібник. Суми: Університетська книга, 2011. 224 с.
13. Деліні М.М. Концепція управління грантами : навчально-методичний комплекс для магістрів спеціальності 073 «Менеджмент». Вінниця. 88 с. URL: http://nubip.edu.ua/sites/default/files/u317/dielini_konc_upravl_grantami.pdf
14. Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика» / уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
15. Розробка концептуальної ноти проекту : практичний посібник / Проект Європейського Союзу. Підтримка регіонального розвитку в Україні. URL: http://surdp.eu/uploads/files/SURDP_Manuals/Project_Concept_Development_Manual_UA.pdf
16. Розробка повної форми заявки: практичний посібник / Проект Європейського Союзу. Підтримка регіонального розвитку в Україні. URL: http://surdp.eu/uploads/files/SURDP_Manuals/Project_Concept_Development_Manual_UA.pdf.

17. Цебро Я.І. Проектна діяльність як чинник формування професійної компетентності (за педагогічною спадщиною В. Сухомлинського). Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Трансформації вищої педагогічної освіти: світовий і український контекст», 16-17 листопада 2021 р., м. Полтава.

18. Цебро Яна. Аналіз грантової діяльності закладів вищої освіти. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей. Суми, 2021. С.50-58.

19. Цебро Яна. Грантова діяльність сучасного закладу освіти. Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка: збірник наукових статей. Суми: ФОП Цьома С.П., 2022. С.78-82

20. Цебро Яна. Основні помилки при написанні грантових проектів та способи їх усунення. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей. Суми, ФОП Цьома С.П., 2022. С. 319-322.

21. Цебро Я. (2023) Адаптивне управління закладами освіти. Менеджмент: теорія, методологія, практика: колективна монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової . Суми: ФОП Цьома С.П., 2023. С. 169-194.

22. Цебро. Я. (2021) Сучасні технології управління фінансово-господарською діяльністю закладу освіти. Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі: колективна монографія / За заг. редакцією Г.Л. Єфремової. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка. С.366-384.

23. Svitlana Suvorova, Vitalina Suvorova, Maksym Pylypenko, Roman Tolpezhnikov, Olena Kovtun, Yana Tsebro. Strategic decision making in a heterogeneous and uncertain business environment: integrated models for analysis and forecasting (2024). Journal Of Interdisciplinary Research (14/01-XXXIX.) P.114-120. ISSN 1804-7890.

<https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/140139/PDF/140139.pdf>

24. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK guide) – 7 Ed. Project Management Institute, Inc. Independent Publishers Group. Chicago, IL, 2021. 275 с.

25. ISO 10006 Quality management - Guidelines to quality in project management. URL: <https://www.sis.se/api/document/preview/922848/>

26. Tsebro Y. Features of the use of innovative educational technologies in the study of economic disciplines. Innovative educational technologies: European experience and its application in training in economics and management : Proceedings of scientific and pedagogical internship (February 3 – March 16, 2025, Riga, Latvia). Riga, Latvia : Baltija Publishing, 2025. P. 284-287.

27. Tsebro Y. (2025) Adaptive management of educational intitutions under conditions of uncertainty. Sustainable development in the era of digital transformation: challenges and opportunities for management: Monograph. RS Global Warsaw, Poland. 2025. P. 145-160.

28. Tsebro Yana, Yefremova Halyna, Pylypenko Maksym. Adaptive management of project activities of enterprises under conditions of uncertainty. Актуальні проблеми економіки №4 (274), 2024. URL: <https://eco-science.net/wp->

Інформаційні ресурси

29. Посібник з фандрейзингу для бізнес-об'єднань : посібник / О. Я. Бабій. Київ, 2017. 168 с. URL: https://platforma-msb.org/wpcontent/uploads/2018/03/Fundraising_for_BMOs_Babij_2017.pdf

30. Грантрайтинг : методичні рекомендації для органів публічної влади щодо написання проектних заявок / [О.В. Кулініч, Д.С. Ткачов, С.Є. Ігнат'єв та ін.] ; за ред. О.В. Кулініча. Харків : Регіональний центр міжнародних проектів і програм, 2013. 78 с. URL: <http://www.cultura.kh.ua/images/stories/document/grantraiting.pdf>

31. Марченко О.В., Сушко Д.О. Методичні рекомендації щодо участі у грантових програмах та конкурсах. Дніпро: ДДУВС, 2018. 68 с. URL: <https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/science/plans/mg.pdf>

32. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : методичні рекомендації для органів влади та недержавних організацій / авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків: Золоті сторінки, 2017. 148 с. URL: https://economy.cg.gov.ua/web_docs/966/2017/02/docs/Харківська%20ОДА.pdf

8. ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Здобувач освіти зобов'язаний відвідувати всі аудиторні заняття згідно розкладу, не запізнюватися. Дотримуватися етики поведінки. У випадку своєї відсутності здобувач зобов'язаний попередити викладача та пояснити причину пропуску занять.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Здобувач зобов'язаний готуватися до кожного аудиторного заняття. У випадку відсутності здобувача на занятті з поважних причин (документальне підтвердження) він має право виконати завдання пропущеного заняття та отримати відповідну кількість балів. У випадку пропуску заняття без поважних причин здобувач має право виконати відповідні завдання та отримати бали. При пропуску лекційних занять викладач під час індивідуальних консультацій може додатково провести усну співбесіду за темою. Для відпрацювання семінарських занять здобувач вищої освіти повинен виконати письмову роботу з даної теми.

Індивідуальні науково-дослідницькі завдання мають бути надіслані до початку залікової сесії. Всі завдання, що передбачені освітнім компонентом, здобувач зобов'язаний виконувати згідно встановлених термінів та надсилати на перевірку у відповідний канал спільної команди, що розташована на платформі Microsoft Teams. Перездача виконаних поточних завдань не передбачена. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Політика оцінювання

Оцінювання здобутків студентів є прозорим та об'єктивним. Викладачі на першому занятті знайомлять здобувачів вищої освіти зі структурою і цілями,

переліком компетентностей, та їх співвідношенням із програмними результатами навчання з ОК, з формами та критеріями оцінювання з дисципліни.

В процесі вивчення ОК здобувачі мають можливість отримати додаткову та уточнювальну інформацію в межах індивідуального консультування викладачами та кураторами. Викладач зобов'язаний на запит здобувача прокоментувати переваги та недоліки його роботи, що визначили той чи інший бал.

Політика щодо академічної доброчесності

Всі завдання виконуються студентом самостійно. Списування під час контрольних робіт та екзаменів/диференційованих заліків заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн опитуванні. Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Положення про академічну доброчесність КЗ СОШПО.

Політика комунікації

Комунікативний процес між викладачем та здобувачем вищої освіти відбувається як індивідуально, так і у груповій формі через канал відповідного освітнього компонента у команді в Teams Microsoft, через електронну пошту та месенджери (Viber; Telegram).