



# ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС КЗ СОІППО

*Панченко Світлана Миколаївна, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, кандидат психологічних наук, доцент*



## КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

### ТА СВІТОВИЙ ВИКЛИК

#### *Місія Інституту*

забезпечити готовність працівників галузі освіти Сумської області до професійної самореалізації в умовах модернізації системи освіти через досягнення ними високого особистісного, професійного, науково-методичного та інформаційно-цифрового рівня компетентності

#### *Мета Інституту*

здійснювати практичну реалізацію освітньої політики в Україні

поєднувати національні надбання та усталені європейські традиції забезпечення розвитку фахівців

забезпечити та удосконалити систему безперервної освіти працівників галузі освіти в Сумській області



## ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА ДЛЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ КЗ СОІППО ЯК ВИКЛИК

У зв'язку із черговим продовженням терміну дії карантину на усій території України (що не передбачає відвідування інституту викладачами, студентами та слухачами) науково-педагогічні працівники КЗ СОІППО забезпечують виконання освітніх програм підготовки студентів та підвищення кваліфікації слухачів **виключно шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання**

**з використанням системи MOODLE та Microsoft Office 365 A1  
(засобами застосунок MICROSOFT TEAMS)**

За спеціальностями: 011 Освітні, педагогічні науки; 053 Психологія; 073 Менеджмент :

- протягом березня - червня 2020 року - **129 студентів**
- протягом вересня - листопада 2020 року - **177 студентів**

За програмами курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що були заплановані:

- протягом березня - червня 2020 року - **1817 слухачів (88 навчальних груп)**
- протягом вересня - листопада 2020 року - **2234 слухача (98 навчальних груп)**

Організаційні аспекти запровадження дистанційної освіти забезпечують в КЗ СОІППО методисти Навчального відділу



## ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП ЗАПРОВАДЖЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС КЗ СОІППО: ОСНОВНІ ПИТАННЯ

### **ЯКИМИ ПЛАТФОРМАМИ ТА ІНСТРУМЕНТАМИ КОРИСТУВАТИСЬ?**

Вибір інструментів дистанційної комунікації членів колективу -

**Microsoft Office 365 A1 (застосунок MICROSOFT TEAMS)**

Вибір інструментів дистанційної форми надання освітніх послуг -

### **ЯКІ НОРМАТИВИ?**

Нормативні документи, які спонукають запроваджувати дистанційну освіту

Постанови Кабінету Міністрів України

Накази Міністерства освіти і науки України

Листи Міністерства освіти і науки України

Накази КЗ СОІППО

### **ХТО ЗАПРОВАДЖУВАТИМЕ?**

Адміністрування дистанційної освіти (важливо, щоб це була одна людина з адміністрації)

Створення Команди учасників освітнього процесу (списки викладачів та слухачів (студентів))

Визначення Наставника, що навчатиме та супроводжуватиме Команди



## ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП ЗАПРОВАДЖЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС КЗ СОІППО: ОСНОВНІ ПИТАННЯ

### ЯКІ РИЗИКИ?

1. Відсутність безпосередньої комунікації зі слухачами (опосередкована взаємодія).
2. Психологічний супротив викладачів до інноваційного способу викладацької діяльності.
3. Недостатній рівень інформаційної компетентності учасників освітнього процесу.
4. Наявність технічних можливостей у викладачів вдома (організація робочих місця).
5. Наявність технічних можливостей у слухачів (студентів) (організація навчальних місць)

### НАВІЩО?

Розробка поточних та перспективних цілей

### ПОТОЧНІ ЦІЛІ

1. Утримання балансу між **карантинними заходами та збереженням права і можливості викладачів здійснювати освітню діяльність** згідно індивідуальних планів роботи.
2. **Виконання освітніх програм** підготовки магістрів та підвищення кваліфікації педагогів, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання засобами MICROSOFT TEAMS, що не передбачатиме відвідування інституту викладачами, слухачами (студентами)
3. **Задоволення освітніх запитів педагогів**, які як ніколи раніше потребують професійної та методичної допомоги, оскільки самі знаходяться в процесі пошуку ефективних способів дистанційного навчання учнів в умовах карантину

### ПЕРСПЕКТИВНІ ЦІЛІ

1. **Підвищувати якість освітніх послуг** шляхом використання викладачами навчальних web-ресурсів, надавати можливість слухачам і студентам отримувати електронні конспекти лекцій, інші навчально-методичні матеріали та використовувати їх у своїй професійній діяльності
2. **Відкривати нові креативні можливості викладачів** та робити освітній процес інноваційним
3. **Сприяти особистісному розвитку**, підвищенню рівня цифрової компетентності, комп'ютерної грамотності, самоорганізації і відповідальності викладачів нашого інституту.
4. **Розвивати створений віртуальний освітній простір**, організований у спеціально створеному освітньому середовищі засобами MICROSOFT TEAMS



## **ЯКИЙ ПЛАН ДІЙ? ЯКІ КРОКИ?**

- 1. Організація експрес-навчання науково-педагогічних працівників з оволодіння навичками роботи з електронними ресурсами, ефективними методиками дистанційного навчання (корпоративне навчання).**
- 2. Створення та затвердження режиму роботи інституту з урахуванням особливостей організації дистанційного навчання; графіків та розкладів освітнього процесу.**
- 3. Визначення повноважень і обов'язків усіх учасників освітнього процесу (алгоритми дій).**
- 4. Підготовка та формування груп слухачів та студентів (онлайн-реєстрація).**
- 5. Установлення контролю, здійснення аналізу освітнього процесу.**
- 6. Розробка порядку обліку роботи викладачів, заповнення звітної документації викладачів та навчальної групи.**
- 7. Отримання зворотного зв'язку від слухачів та студентів (онлайн-опитування).**



## АЛГОРИТМИ ДІЙ КУРАТОРІВ ТА ВИКЛАДАЧІВ

Оновлення та розробка освітніх програм  
Оновлення та розробка навчально-тематичних планів  
Спеціальне навчання, оволодіння технологією викладання в Teams  
Розробка електронних освітніх комплексів (навчально-методичне забезпечення)

### **Виконання алгоритму послідовних дій напередодні навчальних занять:**

- *створення Команди за шаблоном з Назвою курсів;*
- *додавання викладачів Команди як власників;*
- *додавання слухачів (студентів) за списком як учасників (від навчального відділу)*
- *створення Чату групи з Назвою курсів (назва співпадає з назвою команди) та додавання до неї викладачів та слухачів*
- *наповнення Каналу з назвою свого модулю, Каналу Настановне заняття та Каналу Підсумкове заняття.*



## ВИСНОВОК

У ході виконання невідкладних заходів щодо забезпечення освітнього процесу в умовах карантинних обмежень, пов'язаних із спалахом гострої респіраторної хвороби COVID-19

**науково-педагогічні колективи кафедр та  
педагогічний колектив методистів навчального відділу інституту  
ПРОДЕМОНСТРУВАЛИ СПРОМОЖНІСТЬ**

виконувати освітні програми підготовки магістрів  
та підвищення кваліфікації педагогів Сумщини  
шляхом організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання





**Бажаю успіхів!**  
**РАЗОМ МИ ЗМОЖЕМО!**